

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад «Алёнушка»

Ознакомлены на

Утверждаю

Общем собрании трудового

Заведующий МБДОУ д/с «Алёнушка»

Коллектива МБДОУ д/с «Алёнушка»

_____ И. Ю. Устюгова

Протокол № 1 от 30.08.2024 г.

Приказ № от 2024 г.

ПЛАН РАБОТЫ НА 2024 – 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

с. Бажир

**Анализ воспитательно-образовательной работы
МБДОУ детский сад «Алёнушка»
за 2023-2024 учебный год**

І РАЗДЕЛ

1.1. Информационный раздел

МБДОУ детский сад «Алёнушка» расположен по адресу: 666321, Иркутская область, Заларинский район, село Бажир, переулок Школьный, 2.

Телефон 89086456607

Заведующий: Устюгова Ирина Юрьевна

Содержание педагогического процесса определяется Основной общеобразовательной программой дошкольного образования в группах общеобразовательной направленности, разработанной в МБДОУ детский сад «Алёнушка» в соответствии с требованиями основных нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Санитарно-эпидемиологических требования и правил
- «Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования», утверждённого приказом Минобрнауки РФ от 17.10.2013 г. № 1155;
- Примерной основной образовательной программой дошкольного образования, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию протокол от 20.05.2015 № 2/15.
- другими нормативными правовыми документами
- Уставом ДОУ.

Учредителем является муниципальное образование «Заларинский район». Функции и полномочия Учредителя осуществляет муниципальное казенное учреждение «Комитет по образованию администрации муниципального образования «Заларинский район».

Режим работы МБДОУ – 12 часов (с 07.00 до 19.00 ч.)

1.2. Комплектование групп

Прием детей в ДОУ осуществляется в соответствии с электронной очередью по направлению Комитета по образованию, а так же по мере наличия свободных мест в ДОУ.

В образовательном учреждении функционирует две разновозрастные группы, которые посещает 45 детей.

- Разновозрастная: младшая средняя группа (с 1,6 до 4 лет) – 23 ребёнка.
- Разновозрастная: старшая подготовительная группа (с 4 до 7 лет) – 22 ребёнка.

2. КАДРОВЫЙ СОСТАВ

2.1. Образовательный ценз

№	Ф.И.О педагога	Образование	Учебное заведение, год окончания
1.	Устюгова Ирина Юрьевна	Высшее педагогическое	Тольяттинский государственный университет - 2022 г.
2.	Гордина Нина Александровна	Среднее педагогическое	Техникум г. Ангарск ИРО Дошкольное образование – 2017 г.
3.	Гордина Евгения Юрьевна	Среднее педагогическое	Черемховское педагогическое училище – 1995 г.
4.	Албаева Александра	Высшее педагогическое	Иркутский государственный университет – 2016 г. ИРО Дошкольное образование – 2017 г

	Геннадьевна		
5.	Стрелова Светлана Валерьевна	Высшее педагогическое	Черемховское педагогическое училище – 1997 г. НОУ ВПиДО «Байкальский гуманитарный институт»
1.	Алтыник Мария Петровна	Среднее педагогическое	ИРО Дошкольное образование – 2017 г

Все педагоги имеют дошкольное педагогическое образование, 3 (50 %) – высшее педагогическое, 3 (50 %) - среднее педагогическое.

2.2. Уровень квалификации педагогов

№ п/п	Ф.И.О педагога	Квалификационная категория (дата, № приказа)
1.	Устюгова Ирина Юрьевна	Высшая квалификационная категория 16.01.2023 г. (распоряжение № 55-12-мр от 16.01.2023 г.)
2.	Гордина Евгения Юрьевна	Первая квалификационная категория 14.04.2023 г. (распоряжение № 55-473-мр от 14.04.2023 г.)
3.	Гордина Нина Александровна	Первая квалификационная категория 14.12.2020 г. (распоряжение № 944-мр от 14.12.2020 г.)
4.	Албаева Александра Геннадьевна	Соответствие занимаемой должности
5.	Стрелова Светлана Валерьевна	Первая квалификационная категория 14.04.2023 г. (распоряжение № 55-473-мр от 14.04.2023 г.)
6.	Алтыник Мария Петровна	-

Динамика профессионального роста отслеживается через процедуру аттестации педагогов и повышения квалификации.

В настоящее время 1 педагог имеет высшую квалификационную категорию, 3 педагога имеют первую квалификационную категорию, что составляет 60 % от общего числа педагогов, 1 педагог (20 %) – аттестован на соответствие занимаемой должности.

Устюгова Ирина Юрьевна награждена почётной грамотой Министерства образования Российской Федерации (2012 г.) и почётной грамотой Законодательного собрания Иркутской области (2020 г.).

Гордина Нина Александровна (2020) и Гордина Евгения Юрьевна (2023) награждены благодарностью Министерства образования Иркутской области.

2.4. Стаж педагогической деятельности:

стаж	До 5 лет	От 5 до 10 лет	От 10 до 20 лет	Свыше 20 лет
Всего 6 человек	1	1	3	1
100 %	17%	17 %	51 %	17 %

2.5 Курсы повышения квалификации

№	Ф.И.О педагога	Учебное заведение	Тема курсов	Количество часов
2.	Гордина Нина Александровна	ООО «Центр непрерывного образования и инноваций»	Развитие профессиональной компетентности воспитателя ДООУ в соответствии с профстандартом	72 ч.

		Центр развития педагогики	Особенности патриотического воспитания обучающихся организации	16 ч.
		ОДПО «Центр непрерывного образования и инноваций»	Гражданско-патриотическое воспитание в дошкольной образовательной организации: традиции и инновации	72 ч.
3.	Устюгова Ирина Юрьевна	ГАУ ДПО ИРО	Управление дошкольной образовательной организацией в современных условиях	72 ч.
		ГАУ ДПО ИРО	Управление проектированием и сопровождением индивидуального образовательного маршрута профессионального развития педагогического работника»	40 ч.
4.	Гордина Евгения Юрьевна	ООО «Центр образования «Познание»	Основные направления деятельности педагога по формированию готовности к овладению грамотой детей 3-7 лет в условиях реализации ФОП ДО	36 ч.
5.	Алтыник Мария Петровна	АНОО ДПО Академия образования взрослых «Альтернатива»	Использование информационно-коммуникационных технологий в дошкольном образовании в условиях ФГОС	36 ч.
		АНО ДПО «Институт современного образования»	Воспитатель в дошкольном образовании: инклюзивное образование детей с ОВЗ в ДОО согласно ФГОС ДО	36 ч.
		ООО «Центр непрерывного образования и инноваций»	Реализация федеральной образовательной программы дошкольного образования (ФОП ДО): сопровождение специалистов дошкольных образовательных организаций	72 ч.
6.	Албаева Александра Геннадьевна	ООО «Институт развития образования, повышения квалификации и переподготовки»	Использование здоровьесберегающих технологий в физическом развитии дошкольников в условиях реализации ФГОС ДО	72 ч.
7.	Стрелова Светлана Валерьевна	ООО «Центр непрерывного образования и инноваций»	Педагогическая диагностика в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО: методы, приёмы, технологии.	72 ч.
Вебинары				
	Гордина Нина Александровна	МОП «Солнечный свет	Актуальные проблемы обеспечения информационной безопасности детей и средства их решения	4 ч.
		МЦОиП	Активные методы обучения на занятиях в школах и дошкольных учреждениях	4 ч.

	Стрелова Светлана Валерьевна	Центр непрерывного образования и инноваций	Наполнение ценностями уклада ДОО в контексте ФОП ДО: педагогический, методический, управленческий аспекты	4 ч.
			ФГОС ДО и ФОП ДО: игрушка как предмет культуры по освоению «Устройства» мира дошкольником	4 ч.
		Метенова Надежда Михайловна	Формирование экологического сознания дошкольников как средство воспитания патриотизма в условиях реализации ФОП ДО	16 ч.
			Защита прав детей в семье и детском саду в условиях реализации ФОП ДО и ФГОС	16 ч.
4	Устюгова Ирина Юрьевна	Образовательный проект сообщество педагогов	Музыкальные занятия в детском саду	4 ч.
		ГАУ ДПО ИРО	Сотрудничество с родителями (законными представителями) как условие реализации ФОП ДО	4 ч.
		ГАУ ДПО ИРО	Развитие инфраструктуры образовательной организации, реализующей ФОП ДО	4 ч.
		ГАУ ДПО ИРО	Проектирование образовательной программы ДОО	4 ч.
		ГАУ ДПО ИРО	Индивидуальный образовательный маршрут: диагностика профессиональных дефицитов и алгоритм проектирования в рамках трека «Внедрение и реализация ФОП ДО»	
5	Алтыник Мария Петровна	Метенова Надежда Михайловна	Формирование экологического сознания дошкольников как средство воспитания патриотизма в условиях реализации ФОП ДО	16 ч.

Все педагоги своевременно проходят аттестацию и курсовую подготовку.

Педагоги ДОО в 2023-2024 учебном году принимали активное участие в мероприятиях, как на уровне детского сада, так и на муниципальном, всероссийском уровнях. Так, Устюгова И. Ю. транслировала свой педагогический опыт на III Всероссийской научно-практической конференции «Креативная педагогика и педагогический поиск». На базе нашего детского сада прошёл муниципальный семинар «Формирование предпосылок функциональной грамотности у детей дошкольного возраста в контексте ФОП ДО».

».

В течение учебного года педагоги также активно участвовали в работе районных методических объединений. На базе нашего детского сада прошло КМО для воспитателей «Формирование культуры безопасности как одного из направлений социально-коммуникативного развития», на которых педагоги делились опытом.

Сведения об участии педагогов в конкурсах:

№	Ф.И.О педагога	Наименование конкурса	Результат
1.	Стрелова Светлана Валерьевна	Конкурс «Ярмарка педагогических идей и проектов-2023»	участник
		Всероссийский конкурс «Покормите птиц зимой»	Благодарность
2.	Гордина Евгения Юрьевна	Конкурс «Ярмарка педагогических идей и проектов-2023»	участник
3.	Гордина Нина Александровна	Конкурс «Ярмарка педагогических идей и проектов-2023»	2 место
		Областная онлайн-выставка творческих работ педагогических работников ДОО Иркутской области «Мастер-золотые руки»	диплом
		Открытый дистанционный конкурс декоративно-прикладного и изобразительного творчества «Мой дом – земля сибирская»	Диплом участника
4.	Албаева Александра Геннадьевна	Конкурс «Ярмарка педагогических идей и проектов-2023» МБУ «Районный методический кабинет»	2 место
5.	Алтынник Мария Петровна	Конкурс «Ярмарка педагогических идей и проектов-2023»	2 место
		Всероссийский конкурс «Покормите птиц зимой»	Благодарность
		2 всероссийский фестиваль-конкурс «Празднует февраль Армии рождение!»	благодарность

Вывод: В течение учебного года в ДОО ситуация по комплектованию кадрами оставалась стабильной в соответствии со штатным расписанием. Показатели кадрового состава свидетельствует о высоком общем квалификационном уровне педагогического коллектива ДОО. Педагоги уверены в себе, мотивированы на получение качественного результата, обладают адекватной оценкой деятельности.

2. СВЕДЕНИЯ О ВОСПИТАННИКАХ

3.1. Возрастной ценз воспитанников

№	Возрастная группа	Количество воспитанников	Направленность группы
1.	младшая разновозрастная группа	23	общеразвивающая
2.	старшая разновозрастная группа	22	общеразвивающая

3.2. Анализ посещаемости воспитанниками дошкольного учреждения

Учебный год	Количество детей	Посещено д/дней	Пропущено всего	Пропущено по болезни	
				всего	за год на 1 ребенка
2021-2022	45	5889	979	913	20
2022-2023	45	5304	1448	1235	23

2023-2024	45	5682	1937	1307	25
-----------	----	------	------	------	----

Посещаемость за 2023– 2024 учебный год выше чем в 2022-2023 учебном году, заболеваемость тоже. Увеличилось количество пропусков по заявлению. Связано это с тем, что детский сад посещают дети из д. Тунгуй. В связи с отдаленностью места проживания воспитанников и отсутствием транспорта доставки их в детский сад число дней пропущенных детьми увеличилось.

В следующем учебном году необходимо проводить работу с родителями по снижению уровня пропусков без уважительной причины и ведению постоянной разъяснительной работы о недопустимости пропусков по неуважительной причине

3.3. Анализ уровня здоровья воспитанников

Учебный год	Количество детей	Группа здоровья			
		1	2	3	4
2021-2022	45	12	33	-	-
2022-2023	45	20	23	2	-
2023-2024	45	29	16	-	-

По сравнению с предыдущим годом увеличилось число детей с 1 группой здоровья, со второй уменьшилось, детей с 3 и 4 группой здоровья нет.

3.3. Мониторинг физического развития детей:

Всего обследовано детей:

Группа	Всего детей		Высокий уровень		Средний уровень		Низкий уровень	
	2022-2023 уч.г.	2023-2024 уч.г.	2022-2023 уч.г.	2023-2024 уч.г.	2022-2023 уч.г.	2023-2024 уч.г.	2022-2023 уч.г.	2023-2024 уч.г.
младшая	23	23	17	16	6	7	-	-
старшая	22	22	18	18	4	4	-	-

В 2023 - 2024 учебном году выпускники ДОУ по результатам мониторинга физического развития соответствуют целевым ориентирам Федерального государственного стандарта дошкольного образования на этапе завершения дошкольного образования: дети активны, отзывчивы, координированы, хорошо ориентируются в пространстве. Они хорошо владеют мячом, выполняют ходьбу и бег, не обгоняя друг друга, прыгают на двух ногах с продвижением вперед и на двух ногах боком через шнур с продвижением вперед, прыгают на одной ноге и т. д.

4. ОСОБЕННОСТИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Основная образовательная программа дошкольного образования ДОУ разработана на основе ФОП ДО, часть, формируемая участниками образовательных отношений парциальных программ: «Приобщение детей к истокам русской народной культуры» О.Л. Князева, М.Д. Маханева.

В соответствии с годовым планом работы ДООУ, для оптимизации образовательной работы и для решения задач индивидуализации образования для детей, испытывающих трудности в образовательном процессе или имеющих особые образовательные потребности, проведён анализ освоения воспитанниками содержания образовательных областей: социально-коммуникативное, познавательное, речевое, художественно-эстетическое, физическое развитие. За 2023-2024 учебный год мы выявили, что программа усвоена на 85 %.

Таблица
результатов выполнения программы

№ п/п	Показатели	2022-2023 учебный год	2023-2024 учебный год
		%	%
1.	<i>Выполнение программы (%)</i>		
	Физическое развитие	86 %	88 %
	Социально-коммуникативное развитие	87 %	87 %
	Познавательное развитие	87 %	87 %
	Речевое развитие	70 %	71 %
	Художественно-эстетическое	88 %	90 %
2.	Выполнение программы за год	84 %	85 %

Сравнительный анализ результатов мониторинга 2022-2023 и 2023- 2024 учебного года показывает рост усвоения детьми программного материала, то есть прослеживается положительная динамика развития ребенка по всем образовательным областям. В основном показатели выполнения программы находятся в пределах среднего и выше среднего уровней.

Таким образом, образовательная деятельность в группах реализуется на достаточном уровне. Очевиден положительный результат проделанной работы, знания детей прочные. Дошкольники способны применять их в повседневной деятельности.

5. АНАЛИЗ ПОДГОТОВЛЕННОСТИ ВЫПУСКНИКОВ К ШКОЛЬНОМУ ОБУЧЕНИЮ

Всего в этом учебном году выпускается в школу 10 детей. По сравнению с предыдущими выпусками:

- незначительно улучшились показатели здоровья выпускников (увеличилось количество детей с 1 группой здоровья),
- почти не изменился уровень физического развития (больше детей с уровнем выше среднего и немного ниже со средним уровнем).

По результатам психологического обследования детей 6 -7 лет определен уровень психологической готовности детей к школьному обучению (проводил психолог Бажирской ОШ).

Мотивационная готовность			Интеллектуальная готовность			Эмоционально-волевая готовность		
Высокий уровень	Средний уровень	Ниже среднего	Высокий уровень	Средний уровень	Ниже среднего	Высокий уровень	Средний уровень	Ниже среднего
6 чел. 60 %	2 чел. 20 %	2 чел. 20 %	4 чел. 40 %	4 чел. 40 %	2 чел. 20 %	6 чел. 60 %	4 чел. 40 %	-

Уровень готовности к школе

Выше среднего уровня – 50 % (5 чел.)

Средний - 40 % (4 чел.)

Ниже среднего уровня – 10 % (1 чел.)

Успеваемость выпускников

уч.год	Кол-во детей	Усваивают	Не усваивают
2021-2022	11	11 чел. 100 %	-
2022-2023	11	11 чел. 100 %	-
2023-2024	11	11 чел. 100 %	-

Учителя начальных классов отмечают, что у выпускников из нашего детского сада сформирован высокий уровень учебных навыков, имеется большой потенциал интеллектуальных и организаторских способностей.

6. МАТЕРИАЛЬНО – ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Материально – техническая база в основном соответствует требованиям Роспотребнадзора, ОГПН и современному уровню образования.

Здание находится в удовлетворительном состоянии.

Системы жизнеобеспечения МБДОУ - освещение, отопление, водоснабжение, канализация находится в режиме функционирования.

Условия для всестороннего развития детей постоянно улучшаются, а материально – техническая база МБДОУ регулярно укрепляется.

Вывод: ППРС требует дальнейшего пополнения дидактическим материалом, пособиями и игрушками по реализации Образовательной программы.

7. АНАЛИЗ РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ

Работа с родителями в МБДОУ строилась в соответствии со ст. 18 Закона РФ «Об образовании» по основным направлениям (физическом, познавательном, речевом, социально – коммуникативном, художественно – эстетическом) развития личности ребёнка.

Основные формы взаимодействия с семьями воспитанников

Форма взаимодействия	Цель	Виды взаимодействия
взаимопознание	Разностороннее знакомство педагогов с семьями	✓ Встречи ✓ Собрания ✓ Анкетирование ✓ Мастер-классы
взаимообщение	Обмен информацией о психологических и индивидуальных особенностях детей	✓ Индивидуальные и групповые консультации ✓ Родительские собрания ✓ Оформление информационных стендов ✓ Организация выставок детского творчества ✓ Приглашение родителей на детские праздники ✓ Размещение информации на сайте

непрерывное образование взрослых	Просвещение родителей по вопросам развития ребёнка, обучение способам взаимодействия с детьми	✓ Семинары ✓ Практикумы ✓ Создание библиотеки
совместная деятельность	Укрепление социальных связей	✓ Привлечение родителей к созданию детского портфолио ✓ Привлечение к конкурсам ✓ Привлечение к участию в праздниках ✓ Привлечение к участию в детской исследовательской и проектной деятельности

В 2022 -2023 учебном году работе с семьёй уделялось достаточно много внимания. Родители участвовали в таких мероприятиях детского сада, как «День Матери», «Моя семья», «Акция покорми птиц», «День защиты детей» и др.; посещали групповые и общие собрания и развлечения. К Дню семьи и праздника пап делали стенгазеты, а к Новому году, празднику осени, пасхе они совместно с детьми, своими руками готовили поделки.

Воспитатели и медицинская сестра ежемесячно обновляли стенд с наглядной пропагандой для родителей. В течение года постоянно оформлялась выставка детских рисунков и поделок.

Паспорт
социального положения семей, дети которых, посещают
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад «Алёнушка»
По состоянию на 01.05.2024 года

группа	Количество детей в группе МДОУ	Количество семей/родителей	Состав семьи								Уровень образования родителей										Социальное положение семьи									
			неполных		многодетных		полных		неблагополучных		высшее		Незаконченное высшее		Среднее-специальное		среднее		Неполное среднее		служащие		рабочие		безработные		инвалиды		Частный предприниматели	
			Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
Младшая группа	23	20/35	5	25	5	25	10	50	-	-	3	13	1	2,8	16	45	8	22	7	20	5	14	18	51	11	31	-	-	1	2,8
Старшая группа	22	13/21	5	38	6	46	81	62	-	-	1	4,8	-	-	11	52	6	29	3	14	1	4,8	11	52,3	8	38,1	1	4,8	-	-

Возраст родителей

группа	До 30 лет	До 40 лет	После 40 лет
младшая	18 (51 %)	15 (43 %)	2 (6 %)
старшая	23 (60 %)	12 (31 %)	3 (8 %)

Характеристика семей по составу

Состав семьи	Количество семей	Процент количества воспитанников от общего семей
Полная	26	52 %
Неполная с матерью	12	23 %
Неполная с отцом	1	2 %
Дети, оставшиеся без попечения родителей (СРЦ)	12	23 %

Характеристика семей по количеству детей

Количество детей в семье	Количество семей	Процент количества воспитанников от общего семей
Один ребенок	11	39 %
Два ребенка	12	43 %
Три ребенка и более	5	18 %

Положительно то, что потихоньку позиция родителей к процессу обучения меняется к лучшему. О чём свидетельствует их степень активности участия в жизнедеятельности ДОО. Однако ещё не все родители воспитанников откликнулись на мероприятия ДОО. Некоторые родители считают, что заниматься с детьми должен детский сад, т.к. у них нет на это времени.

Результаты анкетирования показали, что 93 % родителей удовлетворены работой детского сада и воспитанием своих детей. Существенно то, что большинство родителей объективно оценивают степень своего участия в образовательном процессе и выражают желание активно сотрудничать с детским садом.

Совместная работа с родителями, укрепила сотрудничество детского сада и семьи, а также помогла добиться положительных результатов в развитии каждого ребёнка. Необходимо продолжать совершенствовать социальное партнёрство семьи и детского сада, используя разные современные формы работы.

8. ОЦЕНКА РАБОТЫ С СОЦИАЛЬНЫМИ ИНСТИТУТАМИ ДЕТСТВА

В МБДОУ ведётся активная работа по взаимодействию с организациями культуры, расширения социальных контактов.

Заключены договора о сотрудничестве с учреждениями: Центром Досуга с. Бажир, библиотекой; Домом детского творчества; районным краеведческим музеем.

Вывод: взаимодействие с различными учреждениями позволило детям повысить познавательную активность, способствовать их творческому и познавательному развитию. Работа с социальными институтами детства обогащает образовательный процесс МБДОУ и вносит неизгладимый вклад в развитие личности воспитанников.

9. ВЫВОДЫ И ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ ДОУ В 2023-2024 УЧЕБНОМ ГОДУ

По итогам анализа работы прошедшего учебного года можно сделать вывод:

1. Результаты работы учреждения соответствуют законодательным требованиям, запросам родителей.
2. В ДОУ созданы все условия для всестороннего развития детей дошкольного возраста, эффективной работы педагогического коллектива.
3. Задачи воспитательно-образовательной работы в 2023-2024 учебном году реализованы, планы воспитательно-образовательной работы с детьми и методической работы выполнены в полном объёме.
4. Выявлены положительные результаты развития детей по всем направлениям с учётом реализации образовательных маршрутов.
5. Методическая работа в ДОУ в целом оптимальна и эффективна.
6. Деятельность всего детского сада находится на достаточно высоком уровне.
6. Опыт работы ДОУ представлен на районном, всероссийском уровне.
7. Работа всего коллектива была насыщенной и интересной. Хочется отметить слаженность коллектива в решении поставленных перед ним задач. Работа велась систематически, планомерно.

В 2023-2024 учебном году деятельность коллектива ДОУ будет направлена на:

Обеспечение развития кадрового потенциала в процессе реализации ФОП ДО и ФГОС через:

- Изменение профессиональной позиции педагога и совершенствование опыта практической деятельности в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО.
- использование активных форм методической работы: сетевое взаимодействие, мастер-классы, обучающие семинары, открытие просмотры и т.д.
- участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства;
- повышение квалификации на курсах, прохождение процедуры аттестации.

II. РАЗДЕЛ.

2.1. ГОДОВЫЕ ЗАДАЧИ ДОУ НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД:

Цель: обеспечение эффективного взаимодействия всех участников образовательного процесса – педагогов, родителей (законных представителей), детей для разностороннего развития личности дошкольника, сохранения и укрепления его физического и эмоционального здоровья.

Задачи:

1. Повышение профессиональной компетентности и совершенствование деятельности педагогов в вопросах внедрения Федеральной образовательной программы дошкольного образования.
2. Формировать у дошкольников основы гражданственности, воспитания патриотических чувств, изучения традиций, культурного наследия, любви к Родине, гордости за ее достижения, культурное наследие своей малой Родины, через все виды образовательной деятельности.

СЕНТЯБРЬ

27 сентября – День дошкольного работника

Вид деятельности	Ответственный
1. Организационно-управленческая деятельность	
1.1. Административное совещание: (см. приложение к годовому плану)	Заведующий
1.2. Инструктаж с работниками по охране жизни и здоровья воспитанников в осенний период	Завхоз
1.3. Инструктаж по санитарному состоянию; - Анализ поступления вновь зачисленных детей в ДОУ	Мед. сестра
1.4. Подготовка штатного расписания, тарификации	Заведующий бухгалтер
1.5. Утверждение списков детей	Заведующий
1.6. Утверждение планов, циклограмм работы специалистов, педагогов	Заведующий
2. Методическая и организационно-педагогическая деятельность	
<u>1. Планоно - прогностический</u> ☐ <u>«Основные направления деятельности Учреждения на 2024-2025 учебный год:</u> 6) Итоги летней оздоровительной работы; 7) Приоритетные задачи работы ДОУ на 2024 – 2025 учебный год; 8) Планирование работы психолога – педагогического консилиума ДОУ 9) Итоги обобщающего контроля подготовки к новому 2024-2025 учебному году; 10) Утверждение ООП ДО в соответствии с ФОП ДО; 11) Утверждение расписания занятий с детьми на новый 2024-2025 учебный год; 12) Утверждение тематики родительских собраний; 13) Обсуждение расстановки кадров по группам; 14) Рассмотрение и утверждение локальных актов регламентирующих деятельность ДОУ. 15) Утверждение рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МБДОУ 17. Подведение итогов педсовета. Решение.	Заведующий
2.3. Проведение 1 сентября «День знаний»	Заведующий Воспитатели групп
2.7. Фотовыставка «Любимые места моей малой Родины»	Воспитатели групп
3. Контрольно-аналитическая (диагностическая) деятельность	
3.1. Оперативный контроль: (см. Приложение к годовому плану)	Заведующий
3.2. Проведение соцанализа семей воспитанников ДОУ	Воспитатели групп
3.3. Проведение мониторинга уровня усвоения образовательной программы во всех возрастных группах	Педагоги ДОУ
4. Организация оздоровительной работы	
4.1. Оценка здоровья вновь принятых детей.	Медсестра
4.2. Наблюдение за адаптацией детей.	Воспитатели
5. Работа с родителями	

5.1. Информационный стенд для родителей: • «Для вас, родители!» • «Уголок здоровья» • «Уголок безопасности»	Воспитатели групп
5.2. Общее родительское собрание - «Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2024 - 2025 учебном году»	Заведующий
6. Административная и финансово-хозяйственная деятельность	
6.1. Издание приказов по ОТ и ТБ, антитеррору и т.д.	Заведующий
6.2. Проверка подготовки учреждения к работе в осенне-зимний период: подготовка тепловой системы; энергообеспечение;	Заведующий завхоз
6.3. Проверка санитарного состояния групп, пищеблока, прачечной.	Завхоз Медсестра

ОКТЯБРЬ

1 октября – день пожилого человека
5 октября – День учителя

Вид деятельности	Ответственный
1	2
1. Организационно-управленческая деятельность	
1.1. <u>Административное совещание:</u> (см. приложение к годовому плану)	Заведующий
1.2. Участие в конкурсах разного уровня, благотворительных акциях	Заведующий Воспитатели групп
2. Методическая и организационно-педагогическая деятельность	
2.1. Семинар - практикум для педагогов «Приобщение дошкольников к традициям и обычаям родного края»	Заведующий
2.2. Консультация для педагогов: <u>«Организация»</u> работы с детьми дошкольного возраста по патриотическому воспитанию»	Гордина Е. Ю.
2.3. Открытые просмотры «Интегрированный подход к ознакомлению дошкольников с историей и культурой родного края»	Заведующий
2.4. Осенние праздники «Осень, осень в гости просим» (все возраста)	Муз. руководитель Воспитатели групп
3. Контрольно-аналитическая (диагностическая) деятельность	
3.1. Тематический контроль «Интегрированный подход к ознакомлению дошкольников с историей и культурой родного края»	Заведующий
4. Организация оздоровительной работы и санитарный контроль	
4.1. Разработка профилактических мероприятий по ОРВИ и гриппу	Медсестра
4.2. Медико-педагогический контроль физкультурного занятия.	Инструктор по ФК медсестра
5. Работа с родителями	
5.1. Консультация для родителей «Роль семьи в нравственно-патриотическом воспитании ребёнка»	Воспитатели групп
5.2. Родительское собрание Роль семьи в развитии познавательной активности дошкольников с показом образовательной ситуации	Воспитатель групп
6. Административная, финансово-хозяйственная и контрольная деятельность	
6.1. Осенний экологический субботник по уборке территории	Завхоз
6.2. Подготовка цветников к зиме.	Завхоз
6.3. Сбор семенного материала, подготовка почвы для весенней рассады.	Завхоз
6.4. Контроль за обеспечением безопасности учреждения в ночное время суток.	Заведующий Завхоз

Ноябрь
4 ноября – День народного единства
27 ноября - День Матери

Вид деятельности	Ответственный
1	2
1. Организационно-управленческая деятельность	
1.1. Административное совещание: (см. приложение к годовому плану)	Заведующий
1.2. Участие в конкурсах разного уровня, благотворительных акциях.	Заведующий Воспитатели групп
2. Методическая и организационно-педагогическая деятельность	
2.1. Открытые просмотры НОД «День народного единства»	Заведующий
2.2. Семинар-практикум «Нравственно-патриотическое воспитание детей через ознакомление с народными играми и музыкальными произведениями»	Заведующий
2.3. Досуг и тематические развлечения, посвящённые Дню матери (все возраста)	Воспитатели групп
2.4. <u>Творческая выставка рисунков и поделок</u> - «Подарок для мамочки»; «Рисуем маму вместе с папой» к Дню Матери	Воспитатели групп
2.4. <u>Коллективные просмотры:</u> Открытый просмотр занятий к педсовету.	Заведующий Воспитатели групп
3. Контрольно-аналитическая (диагностическая) деятельность	
3.1. Систематический контроль: Планирование индивидуальной работы с детьми педагогами групп.	Заведующий
3.2. Оперативный контроль Организация предметно-развивающей среды (уголки патриотизма)	Заведующий Завхоз
1. Организация оздоровительной работы и санитарный контроль	
4.1. Проведение анализа заболеваемости по группам.	Медсестра
4.2. Антропометрический осмотр детей.	Медсестра
4.3. Систематический контроль: - соблюдение санитарного состояния пищеблока, прачечной	Заведующий Медсестра
5. Работа с родителями	
5.1. Консультация для родителей «Если ребёнок не хочет ходить в детский сад»	Воспитатели МБДОУ
6.Административная, финансово-хозяйственная и контрольная деятельность	
6.1. Ревизия продуктового склада. Контроль за закладкой продуктов.	Заведующий
6.2. Проверка освещения и теплового режима	Завхоз

ДЕКАБРЬ

9 декабря – День Героев Отечества

Вид деятельности	Ответственный
1	2
1. Организационно-управленческая деятельность	
1.1. <u>Административное совещание:</u> (см. приложение к годовому плану)	Заведующий
1.2. Инструктаж «Безопасность у Новогодней елки»	Завхоз
1.3. Участие в конкурсах разного уровня, благотворительных акция.	Заведующий Воспитатели групп
2. Методическая и организационно-педагогическая деятельность	
2.1. Тематические мероприятия «День Героя отечества»	Воспитатели групп
2.2. Педагогический совет № 2: <u>Современные подходы к воспитанию патриотизма и основ</u> <u>гражданственности у детей дошкольного возраста в условиях реализации</u> <u>ФОП ДО»</u> Цель: повышение профессионального уровня педагогов в работе с детьми по нравственно- патриотическому воспитанию в соответствии с ФОП ДО 1) О выполнении решений предыдущего педагогического совета. 2) О современных подходах к гражданско-патриотическому воспитанию в ДОУ. 3) Презентация педагогических находок: • Нравственно-патриотическое воспитание средствами музыки • Музейная педагогика в нравственно-патриотическом воспитании дошкольников • Социально-значимые акции как эффективный инструмент патриотического воспитания дошкольников 4) Презентация дидактических игр по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников. (Разработка дидактических игр) 5) Итоги тематической проверки «Организация работы по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста» 6) Рефлексия «Все в наших руках» Выработка решений педагогического совета.	
4. Организация оздоровительной работы и санитарный контроль	
4.1. Систематический контроль: - соблюдение организации питания, технологии приготовления пищи; соблюдение противоэпидемического режима	Заведующий Медсестра
4.2. Медико –педагогический контроль за подвижной игрой	Медсестра
5. Работа с родителями	
5.1. Консультация « Как общаться с ребёнком »	Воспитатели МБДОУ
6. Административная, финансово-хозяйственная и контрольная деятельность	
6.1. Контроль за уборкой территории от снега	Завхоз
6.2. Контроль за санитарным состоянием, соблюдением санрежима обработки посуды, инвентаря	Заведующий Медсестра
6.3. Подготовка учреждения к проведению Новогодних утренников и зимних каникул	Завхоз
6.4. Контроль за расходом электричества и воды в зимний период года	Завхоз
6.5. Подготовка отчёта Ф- 85 – К	Заведующий

ЯНВАРЬ

Вид деятельности	Ответственный
1	2
1. Организационно-управленческая деятельность	
2.1. Административное совещание: (см. приложение к годовому плану)	Заведующий
2. Методическая и организационно-педагогическая деятельность	
2.2. Творческая выставка (рисунков) «В гостях у тётушки Зимы» (нетрадиционный материал)	Воспитатели групп
2.3. Консультация для воспитателей «Патриотизм начинается с детства»	Стрелова С. В.
2.3. Коллективные просмотры: Открытый просмотр занятий к педсовету.	Заведующий Воспитатели групп
3. Контрольно-аналитическая (диагностическая) деятельность	
3.1. Оперативный контроль: (по плану)	завхоз
3.2. Самоконтроль: - самоанализ открытых мероприятий	Воспитатели групп
4. Организация оздоровительной работы санитарный контроль	
4.1. Оперативный контроль: - КГН во время приема пищи, - организация утренней гимнастики во всех возрастных группах; - проверка санитарного состояния не групповых помещений.	Заведующий Медсестра
4.2. Систематический контроль - соблюдение режима дня в группах.	Медсестра
5. Работа с родителями	
Видео-мастер-класс «Зимние забавы и игры зимой»	Воспитатели групп
6. Административная, финансово-хозяйственная и контрольная деятельность	
6.1. Контроль за дежурством в период зимних каникул	Заведующий
6.2. Проверка освещения ДООУ	Завхоз
6.3. Систематический контроль: - выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей	Заведующий Завхоз

ФЕВРАЛЬ
23 февраля – День защитника Отечества
Масленица

Вид деятельности	Ответственный
1	2
1. Организационно-управленческая деятельность	
2.1. <u>Административное совещание:</u> (см. приложение к годовому плану)	Заведующий
2. Методическая и организационно-педагогическая деятельность	
2.1. Семинар «Использование регионального компонента в ДОУ в целях патриотического воспитания дошкольников»	Устюгова И. Ю.
2.2. Консультация для воспитателей: «Необычные игры с мячом»	Албаева А. Г.
2.1. Тематические беседы, посвящённые Дню защитника Отечества (все группы)	Воспитатели групп
2.5. Спортивное мероприятие «Мы – будущие защитники!»	Воспитатель по ФИЗО Воспитатели групп
2.5. Русские традиции в ДОУ «Масленица»	Педагоги ДОУ
2.6. Выставка детских рисунков «Народные праздники на Руси. Масленица»	Воспитатели групп
3. Контрольно-аналитическая (диагностическая) деятельность	
3.1. Тематический контроль по теме: «Эффективность проводимой в ДОУ работы по созданию условий для речевого развития дошкольников»	Заведующий
4. Организация воспитательной и оздоровительной работы	
4.1. Проведение закаливающих процедур	Заведующий Медсестра
4.2. Проведение анализа заболеваемости по группам	медсестра
5. Работа с родителями	
5.1. Видео-консультация «Профилактика плоскостопия в режимных моментах»	Алтынник М. П.
5.2. Конкурс детских рассказов «Папина профессия»	Воспитатели групп
6. Административная, финансово-хозяйственная деятельность	
6.1. Контрольная проверка состояния огнетушителей	Завхоз

МАРТ
8 марта – Международный женский день

Вид деятельности	Ответственный
1	2
1. Организационно-управленческая деятельность	
2.1. <u>Административное совещание:</u> (см. приложение к годовому плану)	Заведующий
1.2. Инструктаж по безопасности жизнедеятельности детей в весенний период и ОТ	Заведующий завхоз
1.3. Торжественное поздравление для работников МБДОУ «Праздничный март»	Воспитатели групп
2. Методическая и организационно-педагогическая деятельность	
2.1. <u>Творческая выставка рисунков:</u> - «Вот они какие, наши мамы»	Воспитатели групп
2.2. <u>Педагогический совет № 3:</u> «Пути совершенствования взаимодействия воспитателей с родителями детей» Цель: Анализ процесса взаимодействия воспитателей с родителями дошкольников. О выполнении решений предыдущего педагогического совета. 1) Актуальность вопросов взаимодействия педагогов с семьями воспитанников Деловая игра с родителями «Семья и детский сад» Выработка решений педагогического совета.	Заведующий
2.2. Утренники, посвящённые празднованию 8 марта (все возраста)	Воспитатели групп
2.3. Акция «Моя мама – автоледи»	Воспитатели групп
3. Контрольно-аналитическая (диагностическая) деятельность	
3.1. <u>Персональный контроль:</u> организация образовательной деятельности с детьми 6-7 лет	Заведующий
3.2. <u>Оперативный контроль:</u> по плану	Завхоз
4. Организация воспитательной и оздоровительной работы	
4.1. Выполнение режима прогулки.	Заведующий Медсестра
4.2. КГН при одевании, раздевании.	Медсестра
5. Работа с родителями	
5.1. Консультация «Организация огорода на окне как средство развития познавательно-исследовательской деятельности детей дошкольного возраста»	Устюгова И. Ю.
5.2. Фотовыставка «Моя любимая семья»	
5.3. Родительское собрание «Будем вместе играть и здоровье укреплять»	Воспитатели групп
6. Административная, финансово-хозяйственная деятельность	
6.1. Поверка весов	Завхоз
6.2. Техническая ревизия игрового оборудования	Завхоз бухгалтер

АПРЕЛЬ
7 апреля – Всемирный день здоровья
12 апреля - День космонавтики

Вид деятельности	Ответственный
1	2
1. Организационно-управленческая деятельность	
1.1. <u>Административное совещание:</u> (см. приложение к годовому плану)	Заведующий
1.2. Планёрка по проведению месячника охраны труда и безопасности	Заведующий завхоз
2. Методическая и организационно-педагогическая деятельность	
2.1. мастер-класс «Народные игры как средство нравственно-патриотического воспитания дошкольников»	Гордина Н. А.
2.2. Месячник Здоровья Неделя безопасности дорожного движения: «Внимание! Дети!»	Воспитатели групп
2.3. Просмотр открытых НОД «День космонавтики»	Заведующий Воспитатели групп
3. Контрольно-аналитическая деятельность	
3.1. Оперативный контроль: по плану	завхоз
3.2. Систематический контроль: индивидуальный подход в режиме дня к детям младшего дошкольного возраста	Заведующий
3.3. Проверка документации по контрольной деятельности	Заведующий
4. Организация воспитательной и оздоровительной работы	
4.1. Санитарное состояние пищеблока и прачечной	Медсестра
4.2. Контроль за витаминизацией блюд	Медсестра
5. Работа с родителями	
5.1. Консультация «С чего начинается Родина»	Стрелова С. В.
6. Административная, финансово-хозяйственная деятельность	
6.1. Подготовка и высадка рассады для цветников ДОУ	завхоз
6.2. Экологический весенний субботник по очистке территории ДОУ	завхоз
6.3. Просмотр трудовых книжек и личных дел.	Заведующий Делопроизводитель

МАЙ
9 мая – День Победы
15 мая – Международный день семьи

Вид деятельности	Ответственный
1	2
1. Организационно-управленческая деятельность	
Административное совещание: (см. приложение к годовому плану)	Заведующий
1.2. Заседание родительского комитета: о летнем оздоровительном сезоне в ДО; об участии родителей в подготовке учреждения к новому учебному году	Заведующий Председатель родительского комитета
2. Метододическая и организационно-педагогическая деятельность	
2.1. Мероприятия, посвященные Дню Великой Победы	Заведующий Воспитатели групп
2.1. <u>Педагогический совет № 4:</u> Итоговый – аналитический «Реализация основных задач работы за 2023-2024 учебный год»: 1) О выполнении решений предыдущего педагогического совета; 2) Анализ воспитательно – образовательной работы, выполнения годовых задач; 3) О готовности к обучению в школе детей 6-7 лет; 4) Итоги мониторинга на конец учебного года; 5) Утверждение плана летне - оздоровительной работы; 6) Утверждение расписания занятий на летний оздоровительный период; 7) Проведение инструктажа по охране жизни и здоровья детей в летний оздоровительный период; Выработка решений педагогического совета.	Заведующий
2.2. Консультация «Отдавать ли 6-ти летнего ребёнка в школу»	Гордина Е. Ю.
2.3. Выставка рисунков «Чтобы не было войны»	Воспитатели групп
2.4. Смотр-конкурс участков и цветников: «Территория ДОУ начинается с участка»	Заведующий Завхоз
2.8. Выпускной утреник «До свидания, детский сад»	Воспитатели групп Музыкальный руководитель
3. Контрольно-аналитическая деятельность.	
3.1. Итоговый мониторинг освоения дошкольниками программы дошкольного образования	Воспитатели групп
3.2. Систематический контроль: - выполнение решений педсовета	Заведующий
3.3. Оперативный контроль: по плану	Заведующий
4. Организация оздоровительной работы и санитарный контроль	
4.1. Анализ травматизма, соблюдение режима дня в группах	Медсестра
4.2. Систематический контроль:- Питьевой режим в теплое время года	Медсестра
4.4. Контроль:	Заведующий

Ведение медицинской документации	
5. Работа с родителями	
6.1. Родительское собрание «Первый раз в первый класс»	Воспитатели МБДОУ
6. Административная, финансово-хозяйственная деятельность	
6.1. Благоустройство территории, посадка цветов и деревьев	Завхоз
6.2. Завоз песка, земли	завхоз

3. Нормотворчество

3.1 Разработка локальных, распорядительных актов и служебных документов

Наименование документа	Основание разработки	Срок	Ответственный
Документы по питанию: – ведомость контроля за рационом питания; – график смены кипяченной воды; – ежедневное меню – гигиенический журнал; – журнал учета температуры и влажности в складских помещениях; – технологические документы блюд;	СанПиН 2.3/2.4.3590-20	Октябрь-Ноябрь	Ответственный за питание Завхоз Повар
Приказ о назначении ответственного за организацию питания	СанПиН 2.3/2.4.3590-20	Сентябрь	Заведующий
Составление инструкций по охране труда	Трудовой кодекс	Ноябрь-декабрь	Заведующий
Составление и утверждение графика отпусков	Трудовой кодекс	Декабрь	Заведующий
Положение о питании	СанПиН 2.3/2.4.3590-20	Сентябрь	Ответственный за питание
Программа производственного контроля	СанПиН 2.3/2.4.3590-20	Октябрь	Ответственный за питание

3.2. Организационные и методические мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечение реализации ООП ДО в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО	Ноябрь-декабрь	Заведующий
Подписка на журналы	Сентябрь, май	Заведующий
Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение года	Заведующий,
Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами	В течение года	Заведующий,
Разработка положений и сценариев мероприятий для детей	В течение года	Музыкальный воспитатель
Корректировка ООП ДО с учетом требований законодательства	В течение года	Заведующий
Составление диагностических карт	В течение года	воспитатели

3.3. Внутрисадовский контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок
Состояние групповой документации, документации специалистов ДОУ	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно
Организация и проведение утренней гимнастики и гимнастики после сна	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно
Организация прогулки с учётом специфики сезона	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Ежемесячно
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно
Организация и проведение досуговых мероприятий, развлечений, утренников	Оперативный	Посещение мероприятий, наблюдение	В соответствии с планом-графиком организации мероприятий
«Готовность детского сада к новому 2024 - 2025 учебному году»	Тематический	Посещение групп, анализ документации, наблюдение	Август
Адаптация воспитанников в детском саду	Обзорный	Наблюдение	Сентябрь

Организация работы по ОБЖ и ПДД, ППБ	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь
Организация и проведение утреннего сбора	Оперативный	Наблюдение	Октябрь
Организация совместной деятельности с детьми в течение дня	Оперативный	Наблюдение	Октябрь
Организация оздоровительно – профилактической работы	Оперативный	Посещение занятий, наблюдение	Ноябрь
Реализация образовательной программы дошкольного учреждения	Тематический	Посещение групп, анализ документации, наблюдение	Ноябрь
Организация работы по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников	Оперативный	Наблюдение	Декабрь
Организация игровой деятельности с детьми дошкольного возраста	Оперативный	Наблюдение, анализ деятельности	Декабрь
Организация работы по развитию пространственного мышления дошкольников	Оперативный	Наблюдение	Январь
Организация образовательной деятельности с детьми	Оперативный	Наблюдение, анализ деятельности	Январь
«Внедрение в практику работы ДОУ ФОП ДО»	Тематический	Посещение групп, анализ документации, наблюдение	Февраль
Организация и проведение утренней гимнастики и гимнастики после сна	Оперативный	Наблюдение	Февраль
Организация СОД с детьми дошкольного возраста	Оперативный	Посещение занятий, наблюдение	Март
Эффективность организации работы по дополнительному образованию	Оперативный	Посещение занятий, наблюдение	Март
Проведение родительских собраний, оформление документации	Оперативный	Анализ документации, посещение собрания	Апрель
Организация прогулки с учётом специфики сезона	Оперативный	Посещение занятий, наблюдение	Апрель
Готовность групп к работе в летний	Тематический	Анализ	Май

период		документации, дидактического материала, игровых площадок	
Мониторинг уровня развития дошкольников	Итоговый	Анализ документации	Май

3.4. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации развивающей предметно-пространственной среды	Август	Старшие воспитатели
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС ДО и ФОП ДО	Ежемесячно	Старшие воспитатели
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	Раз в квартал	Медицинская сестра
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий, старший воспитатель
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий, старший воспитатель

4. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

4.1. Безопасность

4.1.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Направление № 1. Воспрепятствовать проникновению посторонних		
Установить ограждение по периметру территории с высоким классом защиты;	Сентябрь	завхоз
Оснастить здание техническими системами охраны: – систему видеонаблюдения (дополнительно);	Ноябрь	завхоз
Направление № 2. Минимизировать возможные последствия терактов		
Актуализировать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Февраль	Заведующий
Проводить инструктажи и практические занятия с работниками	По графику	Ответственный за антитеррористическую защищенность

4.1.2. Организация ГО и предупреждение ЧС

Мероприятие	Срок	Ответственный
Направить ответственного по ГО и ЧС на дополнительное профессиональное обучение	Сентябрь	Заведующий
Разработать новую программу инструктажа по ГО и ЧС	Октябрь	Ответственный по ГО и ЧС

Разработать планы тренировок по ГО и ЧС для работников и воспитанников	Октябрь	Ответственный по ГО и ЧС
Провести повторный инструктаж для работников	Ноябрь	Ответственный по ГО и ЧС

4.1.3. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Разработать новые планы занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	Сентябрь и октябрь	воспитатели
Провести обучение работников мерам пожарной безопасности по программам противопожарного инструктажа или по программам дополнительного профессионального образования	Октябрь	Заведующий Ответственный за пожарную безопасность
Разработать график тренировок, приказ о тренировке по эвакуации, план тренировки по эвакуации, календарный план тренировки	Сентябрь и октябрь	Заведующий
Провести тренировку по эвакуации при пожаре с учетом посетителей	Сентябрь, Ноябрь, Январь, Апрель, июнь, Август	Заведующий Ответственный за пожарную безопасность
Проверить чердаки, технические помещения, подвал	Сентябрь, февраль, июнь	Заведующий завхоз
Обработать инженерное оборудование и строительные конструкции зданий	После истечения срока эксплуатации покрытия	Заведующий Ответственный за пожарную безопасность
Контроль за обеспечением проезда пожарной техники в любое время года	Сентябрь, февраль, июнь	Заведующий Ответственный за пожарную безопасность

5. Школа младшего воспитателя

Цель: повысить уровень коммуникативной компетентности младших воспитателей

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Режим дня, его значение в жизни и развитии ребёнка	сентябрь	завхоз
2	Организация питания детей и формирование эстетических навыков приёма пищи. Культура поведения за столом	декабрь	Медсестра

Работа методического кабинета

Содержание	Сроки	Ответственный
Оснащение методического кабинета и групп наглядно-дидактическими и учебными пособиями для успешной реализации программы в соответствии с ФОП ДО	В течение года	Заведующий Воспитатели
Оформление обязательной документации воспитательно-образовательной работы на учебный год	август	Воспитатели
Своевременная разработка положений о смотрах – конкурсах, выставках	Согласно плану	Творческая группа
Подбор и оформление материала к проведению педагогических советов и семинаров	Согласно плану	заведующий
Контроль за направлением воспитателей на курсы повышения квалификации	В течение года по плану	заведующий
Организация работы по аттестации педагогических работников	В течение года	заведующий
Подбор и оформление консультационного материала, наглядной информации для педагогов и родителей, обновления информационных стендов по учреждению.	В течение года	Воспитатели
Оформление и своевременное обновление информации на сайте учреждения	В течение года	заведующий
Оформление портфолио педагогических кадров	В течение года	воспитатели
Оформление и ведение журнала учета работы по профилактике ДДТ.	В течение года	воспитатели

ПЛАН ЗАНЯТИЙ ПО ИЗУЧЕНИЮ МЕР ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ С ВОСПИТАННИКАМИ МБДОУ детский сад «Алёнушка» НА 2024/2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

1. План мероприятий с воспитанниками младшей разновозрастной группы

Сроки проведения	Формы работы
Сентябрь	Конкурс детских рисунков «Не шути с огнем»
Октябрь	Изучение коллажа «Наши помощники – электроприборы»
Ноябрь	Тренировка по эвакуации при пожаре
Январь	Изучение наглядных пособий по противопожарным правилам
Февраль	Чтение воспитанникам произведений Маршака С.Я.: «Что горит?», «Кошкин дом», «Сказка про спички».
Март	Экскурсия «Знакомство с планом эвакуации и знаками пожарной безопасности»
Апрель	Лепка из пластилина «Пожарные собаки» «Пожарные машины»
Май	Подвижная игра «Огонь, вода и едкий дым»
Июнь	Летний праздник с включением тем по пожарной безопасности
Июль	Беседа на тему «Лесной пожар»
Август	Тренировка по эвакуации при пожаре

2. План мероприятий с воспитанниками старшей разновозрастной группы

Сроки проведения	Формы работы
Сентябрь	Аппликатирование плаката «Не забудьте отключить»

Октябрь	Чтение стихотворений на противопожарную тематику
Ноябрь	Подвижная игра «Пожарные на учениях»
Декабрь	Конструирование из бумаги поделки «Пожарная машина»
Январь	Экскурсия на кухню детского сада «Знакомство с электроприборами»
Февраль	Творческая игра «Средства защиты дыхания»
Март	Беседа на тему «Меры пожарной безопасности»
Апрель	Разучивание стихотворения С.Я. Маршака «Пожар»
Май	Сюжетно-ролевая игра «Вызов пожарных»
Июнь	Спектакль «Прогулка по лесу»
Июль	Спортивный праздник с включением в него эстафеты «Кто быстрее потушит пожар»
Август	Тренировка по эвакуации при пожаре

ПЛАН СОВМЕСТНОЙ РАБОТЫ ДЕТСКОГО САДА И ШКОЛЫ

Цель: Установление делового сотрудничества между педагогами ДОУ и школы, подготовка детей к благополучной адаптации к школьному обучению.

Задачи:

1. Создать условия для успешной адаптации первоклассников.
2. Организовать систему взаимодействия педагогов школы и воспитателя через совместное проведение методических мероприятий, работу с детьми и родителями.
3. Создание предметно-развивающей среды для ознакомления воспитанников со школой.

№ п/п	Мероприятия	Время проведения	Ответствен
1	Заклучение договоров о сотрудничестве детского сада и школы	Сентябрь	Устюгова И. Ю. Чепурин В. Л. Устюгова И. Ю.
2	Собеседование с воспитателями старшей группы. Уровень сформированности психологических процессов и личностных качеств дошкольников	Сентябрь	Воспитатели старшей групп и учитель начальных классов
3	Взаимопосещение открытых уроков в школе и занятий в детском саду. Воспитывать у детей интерес к школе. Познакомить их с понятием «школа». С этой целью проводить следующую работу:	В течение года	
4	• тематические беседы, • сюжетно-ролевая игра «Школа» • знакомство со зданием школы, библиотекой, компьютерным классом.	Декабрь	
5	• праздники «До свиданья, детский сад!», «День Знаний»	Май	Воспитатели
6	Встреча с выпускниками ДОУ		Учитель начальных классов
7	Консультация учителя начальных классов для воспитателей, родителей на тему: «В первый класс - первый раз» об актуальных вопросах воспитания и обучения детей дошкольного и младшего школьного возраста.	Май	Воспитатель
8	Анкетирование «Готовы ли взрослые стать родителями первоклассника?»	Май	
9	Родительское собрание «Семья в преддверии школьной жизни ребенка»	май	Учитель Воспитатель
	«Круглый стол»: обсуждение разделов программы начальной школы и детского сада.	в течение года	Воспитатели
	Совместные выставки рисунков детей 6 лет и учащихся 1 класса школы		

МЕДИЦИНСКАЯ РАБОТА В ДОУ

№ п/п	Мероприятия	Дата выполнения	Ответстве нный
	I. Организационные мероприятия		
1.	Осуществление контроля за утрением приёмом детей.	постоянно	Игнатъева Е. С.
2.	На каждого вновь поступившего ребёнка завести необходимую документацию.	постоянно	Игнатъева Е. С.
3.	Иметь сведения на отсутствующих детей, вести учёт отсутствующих в период эпидемиологического сезона, осуществлять преемственность с ФАПом.	постоянно	Игнатъева Е. С.
4.	Контроль за своевременным прохождением медицинского осмотра сотрудниками	постоянно	Игнатъева Е. С.
5.	В период оздоровительной кампании осуществлять контроль за питанием детей	июнь	Игнатъева Е. С.
6.	Оформить сан. бюллетень на случай инфекции	постоянно	Игнатъева Е. С.
7.	Следить за правильным и своевременным ведением медицинской документации	постоянно	Игнатъева Е. С.
8.	Осмотр детей	в течение года	Игнатъева Е. С.
9.	Антропометрия детей с 3-х лет 2 раза в год	сентябрь-май	Игнатъева Е. С.
10.	Оценка физического состояния детей, распределение по группам здоровья и физкультурным группам	2 раза в год	Игнатъева Е. С.
11.	Проводить контроль на реакцию манту и БЦЖ согласно плану, по графику. Детей, имеющих отклонения, своевременно отправлять к фтизиатру.	постоянно	Игнатъева Е. С.
12.	Еженедельный осмотр на педикулёз, своевременная профилактика	постоянно	Игнатъева Е. С.
13.	Постоянно поддерживать набором медикаментов аптечку	постоянно	Завхоз Игнатъева Е. С.
14.	Профилактика травматизма. Осмотр оборудования в группах, на площадках	постоянно	Заведующа я ДОУ Игнатъева Е. С.
	II. Противоэпидемическая работа.		
1.	Поддерживать на высоком уровне санитарное состояние групп, пищеблока.	в течение года	Игнатъева Е. С.
2.	Строго соблюдать хлорный режим, температурный режим, режим проветривания, маркировку мебели, освещенность.	в течение года	Игнатъева Е. С.
3.	Постоянный контроль за качеством привития детям гигиенических навыков.	постоянно	Игнатъева Е. С.
4.	Длительность пребывания детей на прогулке 2 раза в день	постоянно	Игнатъева Е. С.
5.	Своевременная изоляция заболевшего ребёнка.	постоянно	Игнатъева Е. С.
6.	Контроль за гимнастикой, оздоровительным бегом, физкультурными занятиями, одеждой по сезону.	постоянно	инструкто р по

			физкульту ре Игнатъева
7.	Следить за чистотой белья, полотенце в группе.	постоянно	Игнатъева Е. С.
8.	Для питания детей использовать кипячённую воду.	постоянно	Игнатъева Е. С.
9.	Санитарно-просветительская работа по профилактике эпидемий с родителями и детьми.	в течение года	Игнатъева Е. С.
	III. Питание детей		
1.	Ежедневный контроль за пищеблоком.	постоянно	Заведующа я ДОУ
2.	Соблюдение технологии приготовления пищи.	постоянно	Заведующа я ДОУ Игнатъева Е. С.
3.	Контроль за соблюдением сроков реализации скоропортящихся продуктов и готовой продукции.	постоянно	Григорьев а Т. В. Игнатъева Е. С.
4.	Проверка закладки продуктов, выхода блюд.	постоянно	Заведующа я ДОУ Игнатъева Е. С.
5.	Проверка санитарного состояния продуктового склада, товарное хозяйство, холодильной камеры, маркировка посуды.	постоянно	Заведующа я ДОУ Игнатъева Е. С.
6.	Работа с документами по питанию: меню, накопительная ведомость, контроль за выставлением контрольных блюд.	постоянно	Заведующа я ДОУ Игнатъева Е. С.
7.	Дополнить недостающие информационно-технологические карты приготовления блюд.	сентябрь-декабрь	Игнатъева Е. С.
8.	Контроль за раздачей пищи с пищеблока по группам /норма веса; объем блюд/	ежедневно	Игнатъева Е. С.
9.	Контроль за раздачей пищи в группах /объем порций; норма веса/	ежедневно	Игнатъева Е. С.
10.	Ежедневная витаминизация витамином «С» 3-его блюда /компота/	ежедневно	Игнатъева Е. С.
11.	Контролировать сервировку стола.	постоянно	Игнатъева Е. С.
	IV.Профилактика ОЖКЗ		Игнатъева Е. С.
1.	Контролировать дез. режим, правильное использование твёрдого и мягкого инвентаря.	постоянно	Игнатъева Е. С.
2.	Контроль за утренним приёмом детей	постоянно	Игнатъева Е. С.
3.	Опрос персонала по эпид. и сан. режиму.	постоянно	Игнатъева Е. С.
4.	Своевременная изоляция заболевшего ребенка из группы	постоянно	воспитател и, Игнатъева

			Е. С.
	V. Физическое воспитание детей		
1.	Ежедневно утренняя гимнастика, летом на воздухе, зимой в облегчённой одежде босиком по плану инструктора по физо. Регулярные занятия физической культурой по сетке каждой возрастной группы. Оздоровительный бег для детей старшей группы.	постоянно	Игнатьева С. Г. Игнатьева Е. С.
2.	дыхательная гимнастика; воздушное закаливание в группе после проветривания.	постоянно	воспитател и,
3.	Зимой катание на санках с горы	зимнее время	Игнатьева С. Г. Игнатьева Е. С.
4.	Проведение бесед с родителями по физическому воспитанию детей, закаливанию	в течение года	воспитател и
5.	Подбор мебели по росту ребёнка	сентябрь-март	воспитател и
	VI. Лечебно-оздоровительные мероприятия		
1.	Закаливающие процедуры: обливание ног, обтирание тела влажной рукавичкой, хождение по солевой дорожке, полоскание горла солёным раствором, холодной кипячёной водой (помесячно)	в течение года	воспитател и,
2.	Составить график проведения закаливающих процедур здоровым детям.	постоянно	Игнатьева Е. С.
3.	Проводить профилактическое лечение настоями трав, витаминами, пить лечебные коктейли	постоянно	Игнатьева Е. С.
4.	Дыхательная гимнастика	постоянно	Игнатьева Е. С.
5.	Точечный массаж	постоянно	Игнатьева Е. С.
6.	Утренняя гимнастика	ежедневно	Игнатьева Е. С.
7.	Воздушные ванны	ежедневно	Игнатьева Е. С.
8.	Хождение босиком	ежедневно	Игнатьева Е. С.
9.	Солевая дорожка	ежедневно	Игнатьева Е. С.
10.	Полоскание рта и горла настоями трав	ежедневно	Игнатьева Е. С.
11.	Подвижные игры на участке	постоянно	Игнатьева Е. С.
12.	Одежда по сезону.	постоянно	Игнатьева Е. С.
13.	Общеукрепляющие закаливающие мероприятия в группах	постоянно	Игнатьева Е. С.
	VII Санитарно-просвет. работа с воспитателями		
1	Консультации: «Без лекарств и докторов» «Как уберечь ребенка от несчастья »	В течении года	Игнатьева

	«Как не надо кормить ребенка» «Как уберечься от простуды» «Основы правильного питания» «Как уберечь ребенка от травм » (профилактика детского травматизма) «Морковь врачует недуги» Как научить ребёнка заботиться о зубах Бережём своё здоровье или Правила доктора Неболейки		Е. С. Воспитатели
2	Проведение бесед с воспитателями и младшими воспитателями о борьбе и предупреждении педикулеза	ноябрь	Игнатъева Е. С.
3	Инструктажи на тему: - правила мытья игрушек - проветривание в помещениях группы - температурный режим в группе	ноябрь	Игнатъева Е. С.
4	Мероприятия по профилактике ОРВИ и гриппа. Вакцинация против гриппа	декабрь	Игнатъева Е. С.
5	Гигиенические требования, внешний вид. Правила прохождения мед. осмотра.	февраль	Игнатъева Е. С.
6	Основы правильного питания детей. Сервировка стола.	апрель	Игнатъева Е. С.
7	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей: - ядовитые грибы и растения - солнечный и тепловой удар - профилактика травматизма - отравления и ожоги	март	Игнатъева Е. С.
	с младшими воспитателями		Игнатъева Е. С.
1	Гигиенические требования, внешний вид	сентябрь	Игнатъева Е. С.
2	Санитарно-эпидемиологический режим ДОУ	сентябрь	Игнатъева Е. С.
3	Питание детей. Объем блюд.	сентябрь, апрель	Игнатъева Е. С.
4.	Маркировка инвентаря, соблюдение правил маркировки	октябрь, март	Игнатъева Е. С.
5	Правила мытья посуды, обработка ветошей	октябрь, февраль	Игнатъева Е. С.
6	Санитарные требования и проведение текущей и генеральной уборок.	октябрь, март	Игнатъева Е. С.
7	Хранение уборочного инвентаря.	ноябрь, май	Игнатъева Е. С.
8	Карантинные мероприятия при вирусной инфекции	ноябрь	Игнатъева Е. С.
10	Правила смены постельного белья, полотенец. Хранение и маркировка.	декабрь	Игнатъева Е. С.

11	Личная гигиена сотрудников. Требования к прохождению мед. осмотров.	февраль	Игнатьева Е. С.
12	Обработка квачей, разведения дез. раствора, его хранение.	март, октябрь	Игнатьева Е. С.
13	Правила уборки уличного участка, веранд	май	Игнатьева Е. С.
	с работниками пищеблока		
1	Обработка помещений после приготовления блюд из кур	август, январь, апрель	Игнатьева Е. С.
2	Текущая уборка пищеблока	октябрь, февраль, май	Игнатьева Е. С.
3	Обработка сырых яиц	март, сентябрь	Игнатьева Е. С.
4	Требования к приготовлению запеканок	ноябрь, январь, май	Игнатьева Е. С.
5	Требования к приготовлению мясных котлет, биточков	октябрь, март, июль	Игнатьева Е. С.
6	Обработка овощей	май, август, ноябрь	Игнатьева Е. С.
7	Генеральная уборка на пищеблоке	февраль, июнь, октябрь	Игнатьева Е. С.
8	Маркировка посуды на пищеблоке	февраль, сентябрь	Игнатьева Е. С.
9	Режим мытья плит, духовок, столовых приборов, посуды	декабрь, апрель	Игнатьева Е. С.
10	Требования к приготовлению гарниров.	февраль, ноябрь	Игнатьева Е. С.
11	«С» - витаминизация питания	сентябрь	Игнатьева Е. С.
12	Гигиенические требования к сотрудникам, требования к прохождению медосмотра сотрудниками	август, февраль	Игнатьева Е. С.
13	Обработка мяса	октябрь, март	Игнатьева Е. С.
14	Правила раздачи пищи	сентябрь, февраль	Игнатьева Е. С.

Административные совещания при заведующем
на 2024/2025 учебный год

Период	Наименование	Ответственный
1	2	4
Сентябрь	Результаты августовского совещания педагогических работников. Основные направления развития системы дошкольного образования.	заведующий
	Организация работы ДООУ в 2022/2023 учебном году	завхоз
	Утверждение плана на месяц	заведующий
	Усиление антитеррористических мер по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса	заведующий, завхоз
	Организация питания	заведующий, повар, медсестра,
	Организация контрольной деятельности в ДООУ	заведующий,
	Подготовка к отопительному сезону	завхоз
	Подготовка и проведение групповых родительских собраний	воспитатели
Октябрь	Повышение квалификации педагогических работников	заведующий
	Организация работы по сохранению и укреплению здоровья детей	заведующий педагоги
	Организация работы по защите прав воспитанников в ДООУ и семье	педагоги
	Результативность контрольной деятельности	заведующий
	Проведение мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ	заведующий медсестра
Ноябрь	Утверждение плана на месяц	заведующий
	Состояние работы по обеспечению безопасности, охране жизни и здоровья воспитанников. Профилактика травматизма	Завхоз, педагоги медсестра
	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	заведующий завхоз
	Укрепление материально-технической базы Результаты инвентаризации. Рассмотрение проекта плана приобретения оборудования и инвентаря	заведующий бухгалтер завхоз
	Результативность контрольной деятельности	заведующий
Декабрь	Финансовая дисциплина. Исполнение сметы расходов за 2022 год	заведующий бухгалтерзам.
	Составление графика отпусков	заведующий
	Подготовка к новому году	Заведующий, завхоз

		педагоги
	Анализ работы за второе полугодие 2023 года	заведующий завхоз
	Анализ работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников за 2023 год	педагоги медсестра
	Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, охране труда в 2023 году. Профилактика травматизма.	заведующий завхоз
	Состояние и результативность контрольной деятельности в ДОУ	заведующий
Февраль	Обсуждение результатов диагностики по уровню усвоению основной образовательной программы	заведующий
	Подготовка к утренникам 8 Марта и проведению групповых родительских собраний	заведующий педагоги
	Результативность контрольной деятельности	заведующий
Март	Подготовка к производственному совещанию «Выполнение правил внутреннего трудового распорядка»	Заведующий завхоз
	Анализ совместной деятельности родителей и педагогов	заведующий
Апрель	Подготовка к выпускным утренникам	педагоги
	Анализ питания в ДОУ за 1 квартал 2024 года	заведующий завхоз медсестра, повар
	Уборка территории, ремонтные работы на участках, завез песка, земли	завхоз
	Организация практического занятия «Слаженность сотрудников ДОУ во время пожара»	завхоз
Май	Подготовка к итоговому педсовету	заведующий
	Подготовка к субботнику	завхоз
	Организация летней оздоровительной работы	Инструктор по физкультуре медсестра
	«Готовность групп к новому учебному году»	заведующая, воспитатели, завхоз