

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад «Алёнушка»

Ознакомлены на
Общем собрании трудового
Коллектива МБДОУ д/с «Алёнушка»
Протокол № 1 от 31.08.2023 г.

Утверждаю
Заведующий МБДОУ д/с «Алёнушка»
_____ И. Ю. Устюгова
Приказ № 80 от 31.08.2023 г.

**ПЛАН РАБОТЫ
НА 2023 – 2024 УЧЕБНЫЙ
ГОД**

**Анализ воспитательно-образовательной работы
МБДОУ детский сад «Алёнушка»
за 2022-2023 учебный год**

I РАЗДЕЛ

1.1. Информационный раздел

МБДОУ детский сад «Алёнушка» расположен по адресу: 666321, Иркутская область, Заларинский район, село Бажир, переулок Школьный, 2.

Телефон 89086456607

Заведующий: Устюгова Ирина Юрьевна

Содержание педагогического процесса определяется Основной общеобразовательной программой дошкольного образования в группах общеобразовательной направленности, разработанной в МБДОУ детский сад «Алёнушка» в соответствии с требованиями основных нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Санитарно-эпидемиологических требования и правил
- «Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования», утверждённого приказом Минобрнауки РФ от 17.10.2013 г. № 1155;
- Примерной основной образовательной программой дошкольного образования, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию протокол от 20.05.2015 № 2/15.
- другими нормативными правовыми документами
- Уставом ДОУ.

Учредителем является муниципальное образование «Заларинский район». Функции и полномочия Учредителя осуществляет муниципальное казенное учреждение «Комитет по образованию администрации муниципального образования «Заларинский район».

Режим работы МБДОУ – 10,5 часов (с 08.00 до 18.30 ч.)

1.2. Комплектование групп

Прием детей в ДОУ осуществляется в соответствии с электронной очередью по направлению Комитета по образованию, а так же по мере наличия свободных мест в ДОУ.

В образовательном учреждении функционирует две разновозрастные группы, которые посещает 45 детей.

- Разновозрастная: младшая средняя группа (с 1,6 до 4 лет) – 23 ребёнка.
- Разновозрастная: старшая подготовительная группа (с 4 до 7 лет) – 22 ребёнка.

2. КАДРОВЫЙ СОСТАВ

2.1. Образовательный ценз

№	Ф.И.О педагога	Образование	Учебное заведение, год окончания
1.	Устюгова Ирина Юрьевна	Высшее педагогическое	Тольяттинский государственный университет - 2022 г.
2.	Гордина Нина Александровна	Среднее педагогическое	Техникум г. Ангарск ИРО Дошкольное образование – 2017 г.
3.	Гордина Евгения Юрьевна	Среднее педагогическое	Черемховское педагогическое училище – 1995 г.

4.	Албаева Александра Геннадьевна	Высшее педагогическое	Иркутский государственный университет – 2016 г. ИРО Дошкольное образование – 2017 г
5.	Стрелова Светлана Валерьевна	Высшее педагогическое	Черемховское педагогическое училище – 1997 г. НОУ ВПиДО «Байкальский гуманитарный институт»

Все педагоги имеют дошкольное педагогическое образование, 3 (60 %) – высшее педагогическое, 2 (40 %) - среднее педагогическое.

2.2. Уровень квалификации педагогов

№ п/п	Ф.И.О педагога	Квалификационная категория (дата, № приказа)
1.	Устюгова Ирина Юрьевна	Высшая квалификационная категория 16.01.2023 г. (распоряжение № 55-12-мр от 16.01.2023 г.)
2.	Гордина Евгения Юрьевна	Первая квалификационная категория 14.04.2023 г. (распоряжение № 55-473-мр от 14.04.2023 г.)
3.	Гордина Нина Александровна	Первая квалификационная категория 14.12.2020 г. (распоряжение № 944-мр от 14.12.2020 г.)
4.	Албаева Александра Геннадьевна	Соответствие занимаемой должности
5.	Стрелова Светлана Валерьевна	Первая квалификационная категория 14.04.2023 г. (распоряжение № 55-473-мр от 14.04.2023 г.)

2.3. Итоги аттестации педагогических работников за учебный год

Всего педагогов	Из них аттестованы:					
	на высшую категорию		на первую категорию		на соответствие занимаемой должности	
	в тек. году	в %	в тек. году	в %	в тек. году	в %
5	1	20 %	2	40 %	-	-

Динамика профессионального роста отслеживается через процедуру аттестации педагогов и повышения квалификации.

В настоящее время 1 педагог имеет высшую квалификационную категорию, 3 педагога имеют первую квалификационную категорию, что составляет 60 % от общего числа педагогов, 1 педагог (20 %) – аттестован на соответствие занимаемой должности.

Устюгова Ирина Юрьевна награждена почётной грамотой Министерства образования Российской Федерации (2012 г.) и почётной грамотой Законодательного собрания Иркутской области (2020 г.).

Гордина Нина Александровна (2020) награждены благодарностью Министерства образования Иркутской области.

2.4. Стаж педагогической деятельности:

стаж	До 5 лет	От 5 до 10 лет	От 10 до 20 лет	Свыше 20 лет
Всего 6 человек	-	1	3	1
100 %	-	20 %	60 %	20 %

2.5 Курсы повышения квалификации

№	Ф.И.О педагога	Учебное заведение	Тема курсов	Количество часов
1.	Гордина Евгения Юрьевна	ГАУ «Центр оценки профессионального мастерства, квалификаций педагогов и мониторинга качества образования»	Проектирование основной образовательной программы в организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования на основе ФГОС и ФОП ДО	18 ч.
		ОДПО «Центр непрерывного образования и инноваций»	Содержание, освоение и актуальные вопросы федеральной образовательной программы дошкольного образования (ФОП ДО)	72 ч.
2.	Гордина Нина Александровна	ОДПО «Центр непрерывного образования и инноваций»	Содержание, освоение и актуальные вопросы федеральной образовательной программы дошкольного образования (ФОП ДО)	72 ч.
		Центр развития педагогики	Особенности организации патриотического воспитания обучающихся	16 ч.
		ОДПО «Центр непрерывного образования и инноваций»	Гражданско-патриотическое воспитание в дошкольной образовательной организации: традиции и инновации	72 ч.
3.	Стрелова Светлана Валерьевна	ГАУ «Центр оценки профессионального мастерства, квалификаций педагогов и мониторинга качества образования»	Проектирование основной образовательной программы в организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования на основе ФГОС и ФОП ДО	18 ч.
		ОДПО «Центр непрерывного образования и инноваций»	Содержание, освоение и актуальные вопросы федеральной образовательной программы дошкольного образования (ФОП ДО)	72 ч.
4.	Устюгова Ирина Юрьевна	ОДПО «Центр непрерывного образования и инноваций»	Реализация федеральной образовательной программы дошкольного образования (ФОП ДО): сопровождение специалистов дошкольных образовательных	72 ч.

			организаций	
		ГАУ «Центр оценки профессионального мастерства, квалификаций педагогов и мониторинга качества образования»	Проектирование основной образовательной программы в организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования на основе ФГОС и ФОП ДО	18 ч.

Все педагоги своевременно проходят аттестацию и курсовую подготовку.

Педагоги ДООУ в 2022-2023 учебном году принимали активное участие в мероприятиях, как на уровне детского сада, так и на муниципальном, всероссийском уровнях. Так, Устюгова И. Ю. транслировала свой педагогический опыт на III Всероссийской научно-практической конференции «Креативная педагогика и педагогический поиск». На базе нашего детского сада прошёл муниципальный семинар «Проблемное обучение как особый тип развивающего обучения».

В течение учебного года педагоги также активно участвовали в работе районных методических объединений. На базе нашего детского сада прошло МО для воспитателей «Современные подходы к организации работы по познавательному развитию детей среднего дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС ДО», на котором с опытом работы выступили педагоги: Устюгова И. Ю., Ясина И. В., Гордина Е. Ю., Стрелова С. В. В рамках МО Ясиной И. В. было проведено открытое занятие «Такие вредные микробы» и получила положительные отзывы о качестве организации деятельности с детьми, высоком уровне владения методиками и технологиями. На кустовом МО, прошедшем в д/с «Радуга» педагоги Стрелова С. В. и Устюгова И. Ю. также транслировали свой педагогический опыт.

2.6. Сведения об участии педагогов в конкурсах:

№	Ф.И.О педагога	Наименование конкурса	Дата	Результат
Муниципальный уровень				
	Гордина Евгения Юрьевна Стрелова Светлана Валерьевна Ясина Ирина Валерьевна	Конкурс «Ярмарка педагогических идей и проектов-2022» МБУ «Районный методический кабинет»	29.11.2022	3 место 3 место благодарность
	Ясина Ирина Валерьевна	Конкурс «Лучшее открытое занятие ДОО» МБУ «Районный методический кабинет»	Апрель 2023	2 место Благодарность

Вывод: В течение учебного года в ДООУ ситуация по комплектованию кадрами оставалась стабильной в соответствии со штатным расписанием. Показатели кадрового состава свидетельствует о высоком общем квалификационном уровне педагогического коллектива ДОО. Педагоги уверены в себе, мотивированы на получение качественного результата, обладают адекватной оценкой деятельности.

3. СВЕДЕНИЯ О ВОСПИТАННИКАХ

3.1. Возрастной ценз воспитанников

№	Возрастная группа	Количество воспитанников	Направленность группы
1.	младшая разновозрастная группа	23	общеразвивающая
2.	старшая разновозрастная группа	22	общеразвивающая

3.2. Анализ посещаемости воспитанниками дошкольного учреждения

Учебный год	Количество детей	Посещено д/дней	Пропущено всего	Пропущено по болезни	
				всего	за год на 1 ребенка
2020-2021	45	5889	979	913	20
2021-2022	45	5304	1448	1235	23
2022-2023	45	5682	1937	1307	25

Посещаемость за 2022– 2023 учебный год выше чем в 2021-2022 учебном году, заболеваемость тоже. Увеличилось количество пропусков по заявлению. Связано это с тем, что детский сад посещают дети из д. Тунгуй. В связи с отдаленностью места проживания воспитанников и отсутствием транспорта доставки их в детский сад число дней пропущенных детьми увеличилось.

В следующем учебном году необходимо проводить работу с родителями по снижению уровня пропусков без уважительной причины и ведению постоянной разъяснительной работы о недопустимости пропусков по неуважительной причине

3.3. Анализ уровня здоровья воспитанников

Учебный год	Количество детей	Группа здоровья			
		1	2	3	4
2020-2021	45	12	33	-	-
2021-2022	45	20	23	2	-
2022-2023	45	29	16	-	-

По сравнению с предыдущим годом увеличилось число детей с 1 группой здоровья, со второй уменьшилось, детей с 3 и 4 группой здоровья нет.

3.3. Мониторинг физического развития детей:

Всего обследовано детей:

Группа	Всего детей		Высокий уровень		Средний уровень		Низкий уровень	
	2021-2022 уч.г.	2022-2023 уч.г.						
младшая	23	23	17	16	6	7	-	-
старшая	22	22	18	18	4	4	-	-

В 2022 - 2023 учебном году выпускники ДООУ по результатам мониторинга физического развития соответствуют целевым ориентирам Федерального государственного стандарта дошкольного образования на этапе завершения дошкольного образования: дети активны, отзывчивы, координированы, хорошо ориентируются в пространстве. Они хорошо владеют мячом, выполняют ходьбу и бег, не обгоняя друг друга, прыгают на двух ногах с продвижением вперед и на двух ногах боком через шнур с продвижением вперед, прыгают на одной ноге и т. д.

4. ОСОБЕННОСТИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Основная образовательная программа дошкольного образования ДООУ разработана на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией М.А. Васильевой, Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой и парциальных программ: «Приобщение детей к истокам русской народной культуры» О.Л. Князева, М.Д. Маханева и «Юный эколог» С. Н. Николаевой, «ВеДеДо» Коримблит.

В соответствии с годовым планом работы ДООУ, для оптимизации образовательной работы и для решения задач индивидуализации образования для детей, испытывающих трудности в образовательном процессе или имеющих особые образовательные потребности, проведён анализ освоения воспитанниками содержания образовательных областей: социально-коммуникативное, познавательное, речевое, художественно-эстетическое, физическое развитие. За 2022-2023 учебный год мы выявили, что программа усвоена на 85 %.

Таблица
результатов выполнения программы

№ п/п	Показатели	2021-2022	2022-2023
		учебный год	учебный год
		%	%
1.	<i>Выполнение программы (%)</i>		
	Физическое развитие	86 %	88 %
	Социально-коммуникативное развитие	87 %	87 %
	Познавательное развитие	87 %	87 %
	Речевое развитие	70 %	71 %
	Художественно-эстетическое	88 %	90 %
2.	Выполнение программы за год	84 %	85 %

Сравнительный анализ результатов мониторинга 2021-2022 и 2022- 2023 учебного года показывает рост усвоения детьми программного материала, то есть прослеживается положительная динамика развития ребенка по всем образовательным областям. В основном показатели выполнения программы находятся в пределах среднего и выше среднего уровней.

Таким образом, образовательная деятельность в группах реализуется на достаточном уровне. Очевиден положительный результат проделанной работы, знания детей прочные. Дошкольники способны применять их в повседневной деятельности.

5. АНАЛИЗ ПОДГОТОВЛЕННОСТИ ВЫПУСКНИКОВ К ШКОЛЬНОМУ ОБУЧЕНИЮ

Всего в этом учебном году выпускается в школу 10 детей. По сравнению с предыдущими выпусками:

- незначительно улучшились показатели здоровья выпускников (увеличилось количество детей с 1 группой здоровья),
- почти не изменился уровень физического развития (больше детей с уровнем выше среднего и немного ниже со средним уровнем).

По результатам психологического обследования детей 6 -7 лет определен уровень психологической готовности детей к школьному обучению (проводил психолог Бажирской ОШ).

Мотивационная готовность			Интеллектуальная готовность			Эмоционально-волевая готовность		
Высокий уровень	Средний уровень	Ниже среднего	Высокий уровень	Средний уровень	Ниже среднего	Высокий уровень	Средний уровень	Ниже среднего
6 чел. 60 %	2 чел. 20 %	2 чел. 20 %	4 чел. 40 %	4 чел. 40 %	2 чел. 20 %	6 чел. 60 %	4 чел. 40 %	-

Уровень готовности к школе

Выше среднего уровня – 50 % (5 чел.)

Средний - 40 % (4 чел.)

Ниже среднего уровня – 10 % (1 чел.)

Успеваемость выпускников

уч.год	Кол-во детей	Усваивают	Не усваивают
2020-2021	11	11 чел. 100 %	-
2021-2022	11	11 чел. 100 %	-
2023-2023	11	11 чел. 100 %	-

Учителя начальных классов отмечают, что у выпускников из нашего детского сада сформирован высокий уровень учебных навыков, имеется большой потенциал интеллектуальных и организаторских способностей.

6. МАТЕРИАЛЬНО – ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Материально – техническая база в основном соответствует требованиям Роспотребнадзора, ОГПН и современному уровню образования.

Здание находится в удовлетворительном состоянии.

Системы жизнеобеспечения МБДОУ - освещение, отопление, водоснабжение, канализация находится в режиме функционирования.

Условия для всестороннего развития детей постоянно улучшаются, а материально – техническая база МБДОУ регулярно укрепляется.

Вывод: ППРС требует дальнейшего пополнения дидактическим материалом, пособиями и игрушками по реализации Образовательной программы.

7. АНАЛИЗ РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ

Работа с родителями в МБДОУ строилась в соответствии со ст. 18 Закона РФ «Об образовании» по основным направлениям (физическом, познавательном, речевом, социально – коммуникативном, художественно – эстетическом) развития личности ребёнка.

Основные формы взаимодействия с семьями воспитанников

Форма взаимодействия	Цель	Виды взаимодействия
взаимопознание	Разностороннее знакомство педагогов с семьями	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Встречи ✓ Собrania ✓ Анкетирование ✓ Мастер-классы
взаимообщение	Обмен информацией о психологических и индивидуальных особенностях детей	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Индивидуальные и групповые консультации ✓ Родительские собрания ✓ Оформление информационных стендов ✓ Организация выставок детского творчества ✓ Приглашение родителей на детские праздники ✓ Размещение информации на сайте
непрерывное образование взрослых	Просвещение родителей по вопросам развития ребёнка, обучение способам взаимодействия с детьми	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Семинары ✓ Практикумы ✓ Создание библиотеки
совместная деятельность	Укрепление социальных связей	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Привлечение родителей к созданию детского портфолио ✓ Привлечение к конкурсам ✓ Привлечение к участию в праздниках ✓ Привлечение к участию в детской исследовательской и проектной деятельности

В 2022 -2023 учебном году работе с семьёй уделялось достаточно много внимания. Родители участвовали в таких мероприятиях детского сада, как «День Матери», «Моя семья», «Акция покорми птиц», «День защиты детей» и др.; посещали групповые и общие собрания и развлечения. К Дню семьи и праздника пап делали стенгазеты, а к Новому году, празднику осени, пасхе они совместно с детьми, своими руками готовили поделки.

Воспитатели и медицинская сестра ежемесячно обновляли стенд с наглядной пропагандой для родителей. В течение года постоянно оформлялась выставка детских рисунков и поделок.

Паспорт
социального положения семей, дети которых, посещают
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад «Алёнушка»
По состоянию на 01.05.2023 года

группа	Количество детей в группе МДОУ	Количество семей/родителей	Состав семьи								Уровень образования родителей								Социальное положение семьи											
			неполных		многодетных		полных		неблагополучных		высшее		Незаконченное высшее		Среднее-специальное		среднее		Исполное среднее		служащие		рабочие		безработные		инвалиды		Частный предприниматели	
			Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
Младшая группа	23	20/35	5	25	5	25	10	50	-	-	3	13	1	2,8	16	45	8	22	7	20	5	14	18	51	11	31	-	-	1	2,8
Старшая группа	22	13/21	5	38	6	46	81	62	-	-	1	4,8	-	-	11	52	6	29	3	14	1	4,8	11	52,3	8	38,1	1	4,8	-	-

Возраст родителей

группа	До 30 лет	До 40 лет	После 40 лет
младшая	18 (51 %)	15 (43 %)	2 (6 %)
старшая	23 (60 %)	12 (31 %)	3 (8 %)

Характеристика семей по составу

Состав семьи	Количество семей	Процент количества воспитанников от общего семей
Полная	26	52 %
Неполная с матерью	12	23 %
Неполная с отцом	1	2 %
Дети, оставшиеся без попечения родителей (СРЦ)	12	23 %

Характеристика семей по количеству детей

Количество детей в семье	Количество семей	Процент количества воспитанников от общего семей
Один ребенок	11	39 %
Два ребенка	12	43 %
Три ребенка и более	5	18 %

Положительно то, что потихоньку позиция родителей к процессу обучения меняется к лучшему. О чём свидетельствует их степень активности участия в жизнедеятельности ДОО. Однако ещё не все родители воспитанников откликнулись на мероприятия ДОО. Некоторые родители считают, что заниматься с детьми должен детский сад, т.к. у них нет на это времени.

Результаты анкетирования показали, что 93 % родителей удовлетворены работой детского сада и воспитанием своих детей. Существенно то, что большинство родителей объективно оценивают степень своего участия в образовательном процессе и выражают желание активно сотрудничать с детским садом.

Совместная работа с родителями, укрепила сотрудничество детского сада и семьи, а также помогла добиться положительных результатов в развитии каждого ребёнка. Необходимо продолжать совершенствовать социальное партнёрство семьи и детского сада, используя разные современные формы работы.

8. ОЦЕНКА РАБОТЫ С СОЦИАЛЬНЫМИ ИНСТИТУТАМИ ДЕТСТВА

В МБДОУ ведётся активная работа по взаимодействию с организациями культуры, расширения социальных контактов.

Заключены договора о сотрудничестве с учреждениями: Центром Досуга с. Бажир, библиотекой; Домом детского творчества; районным краеведческим музеем.

Вывод: взаимодействие с различными учреждениями позволило детям повысить познавательную активность, способствовать их творческому и познавательному развитию. Работа с социальными институтами детства обогащает образовательный процесс МБДОУ и вносит неизгладимый вклад в развитие личности воспитанников.

9. ВЫВОДЫ И ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ ДОУ В 2023-2024 УЧЕБНОМ ГОДУ

По итогам анализа работы прошедшего учебного года можно сделать вывод:

1. В ДОУ созданы все условия для всестороннего развития детей дошкольного возраста, эффективной работы педагогического коллектива.
2. Задачи воспитательно-образовательной работы в 2022-2023 учебном году реализованы, планы воспитательно-образовательной работы с детьми и методической работы выполнены в полном объеме.
3. Выявлены положительные результаты развития детей по всем направлениям с учётом реализации образовательных маршрутов.
4. Методическая работа в ДОУ в целом оптимальна и эффективна.
5. Деятельность всего детского сада находится на достаточно высоком уровне.
6. Опыт работы ДОУ представлен на районном, всероссийском уровне.
7. Работа всего коллектива была насыщенной и интересной. Хочется отметить слаженность коллектива в решении поставленных перед ним задач. Работа велась систематически, планомерно.

В 2023-2024 учебном году деятельность коллектива ДОУ будет направлена на:

Обеспечение развития кадрового потенциала в процессе реализации ФОП ДО и ФГОС через:

- Изменение профессиональной позиции педагога и совершенствование опыта практической деятельности в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО.
- использование активных форм методической работы: сетевое взаимодействие, мастер-классы, обучающие семинары, открытие просмотры и т.д.
- участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства;
- повышение квалификации на курсах, прохождение процедуры аттестации.

II. РАЗДЕЛ.

2.1. ГОДОВЫЕ ЗАДАЧИ ДОУ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД:

Цель: обеспечение эффективного взаимодействия всех участников образовательного процесса – педагогов, родителей (законных представителей), детей для разностороннего развития личности дошкольника, сохранения и укрепления его физического и эмоционального здоровья.

Задачи:

1. Совершенствовать профессиональное мастерство педагогических кадров, ориентированных на применение современных образовательных технологий с целью совершенствования образовательной работы по речевому развитию дошкольников.
2. Формировать чувство патриотизма у детей дошкольного возраста, посредством ознакомления с культурой и историей родного края.

СЕНТЯБРЬ

27 сентября – День дошкольного работника

Вид деятельности	Ответственный
1. Организационно-управленческая деятельность	
1.1. Административное совещание: (см. приложение к годовому плану)	Заведующий
1.2. Инструктаж с работниками по охране жизни и здоровья воспитанников в осенний период	Завхоз
1.3. Инструктаж по санитарному состоянию; - Анализ поступления вновь зачисленных детей в ДООУ	Мед. сестра
1.4. Подготовка штатного расписания, тарификации	Заведующий бухгалтер
1.5. Утверждение списков детей	Заведующий
1.6. Утверждение планов, циклограмм работы специалистов, педагогов	Заведующий
2. Методическая и организационно-педагогическая деятельность	
<u>1. Планово - прогностический</u>	Заведующий
<input type="checkbox"/> <u>«Основные направления деятельности Учреждения на 2023-2024 учебный год:</u> <input type="checkbox"/> 6) Итоги летней оздоровительной работы; 7) Приоритетные задачи работы ДООУ на 2023 – 2024 учебный год; 8) Планирование работы психолога – педагогического консилиума ДООУ 9) Итоги обобщающего контроля подготовки к новому 2023-2024 учебному году; 10) Утверждение ООП ДО в соответствии с ФОП ДО; 11) Утверждение расписания занятий с детьми на новый 2023-2024 учебный год; 12) Утверждение тематики родительских собраний; 13) Обсуждение расстановки кадров по группам; 14) Рассмотрение и утверждение локальных актов регламентирующих деятельность ДООУ. 15) Утверждение рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МБДОУ 17. Подведение итогов педсовета. Решение.	
2.3. Проведение 1 сентября «День знаний»	Заведующий Воспитатели групп
2.7. Фотовыставка «Любимые места родного села»	Воспитатели групп
3. Контрольно-аналитическая (диагностическая) деятельность	
3.1. Оперативный контроль: (см. Приложение к годовому плану)	Заведующий
3.2. Проведение соцанализа семей воспитанников ДООУ	Воспитатели групп
3.3. Проведение мониторинга уровня усвоения образовательной программы во всех возрастных группах	Педагоги ДООУ
4. Организация оздоровительной работы	
4.1. Оценка здоровья вновь принятых детей.	Медсестра
4.2. Наблюдение за адаптацией детей.	Воспитатели
5. Работа с родителями	

5.1. Информационный стенд для родителей:

- «Для вас, родители!»
- «Уголок здоровья»
- «Уголок безопасности»

5.2. Общее родительское собрание - «Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2023 - 2024 учебном году»	Заведующий
6. Административная и финансово-хозяйственная деятельность	
6.1. Издание приказов по ОТ и ТБ, антитеррору и т.д.	Заведующий
6.2. Проверка подготовки учреждения к работе в осенне-зимний период: подготовка тепловой системы; энергообеспечение;	Заведующий завхоз
6.3. Проверка санитарного состояния групп, пищеблока, прачечной.	Завхоз Медсестра

ОКТАБРЬ

**1 октября – день пожилого
человека**

5 октября – День учителя

Вид деятельности	Ответственный
1	2
1. Организационно-управленческая деятельность	
1.1. Административное совещание: (см. приложение к годовому плану)	Заведующий
1.2. Участие в конкурсах разного уровня, благотворительных акциях	Заведующий Воспитатели групп
2. Методическая и организационно-педагогическая деятельность	
2.1. Семинар - практикум для педагогов «Приобщение дошкольников к традициям и обычаям родного края»	Заведующий
2.2. Консультация для педагогов: «Изучение государственных символов России в детском саду»	Гордина Е. Ю.
2.3. Открытые просмотры «Интегрированный подход к ознакомлению дошкольников с историей и культурой родного края»	Заведующий
2.4. Осенние праздники «Осень, осень в гости просим» (все возраста)	Муз. руководитель Воспитатели групп
3. Контрольно-аналитическая (диагностическая) деятельность	
3.1. Тематический контроль «Интегрированный подход к ознакомлению дошкольников с историей и культурой родного края»	Заведующий
4. Организация оздоровительной работы и санитарный контроль	
4.1. Разработка профилактических мероприятий по ОРВИ, гриппу и COVID-19	Медсестра
4.2. Медико-педагогический контроль физкультурного занятия.	Инструктор по ФК медсестра
5. Работа с родителями	
5.1 Консультация для родителей «Приобщение к истории, традициям и культуре России»	Воспитатели групп
5.2. Родительское собрание - Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание (младшая группа) - Причины детской агрессивности. Способы её коррекции (старшая группа)	Воспитатель групп
6. Административная, финансово-хозяйственная и контрольная деятельность	
6.1. Осенний экологический субботник по уборке территории	Завхоз
6.2. Подготовка цветников к зиме.	Завхоз
6.3. Сбор семенного материала, подготовка почвы для весенней рассады.	Завхоз
6.4. Контроль за обеспечением безопасности учреждения в ночное время суток.	Заведующий Завхоз

Ноябрь
4 ноября – День народного
единства
27 ноября - День Матери

Вид деятельности	Ответственный
1	2
1. Организационно-управленческая деятельность	
1.1. Административное совещание: (см. приложение к годовому плану)	Заведующий
1.2. Участие в конкурсах разного уровня, благотворительных акциях.	Заведующий Воспитатели групп
2. Методическая и организационно-педагогическая деятельность	
2.1. Открытые просмотры НОД «День народного единства»	Заведующий
2.2. Семинар-практикум «Нравственно-патриотическое воспитание детей через ознакомление с народными играми и музыкальными произведениями»	Заведующий
2.3. Досуг и тематические развлечения, посвящённые Дню матери (все возраста)	Воспитатели групп
2.4. <u>Творческая выставка рисунков и поделок</u> - «Подарок для мамочки»; «Рисуем маму вместе с папой» к Дню Матери	Воспитатели групп
2.4. <u>Коллективные просмотры:</u> Открытый просмотр занятий к педсовету.	Заведующий Воспитатели групп
3. Контрольно-аналитическая (диагностическая) деятельность	
3.1. Систематический контроль: Планирование индивидуальной работы с детьми педагогами групп.	Заведующий
3.2. Оперативный контроль Организация предметно-развивающей среды (уголки патриотизма)	Заведующий Завхоз
1. Организация оздоровительной работы и санитарный контроль	
4.1. Проведение анализа заболеваемости по группам.	Медсестра
4.2. Антропометрический осмотр детей.	Медсестра
4.3. Систематический контроль: - соблюдение санитарного состояния пищеблока, прачечной	Заведующий Медсестра
5. Работа с родителями	
5.1. Консультация для родителей «Ребёнок и компьютер»	Воспитатели МБДОУ
6.Административная, финансово-хозяйственная и контрольная деятельность	
6.1. Ревизия продуктового склада. Контроль за закладкой продуктов.	Заведующий
6.2. Проверка освещения и теплового режима	Завхоз

ДЕКАБРЬ

9 декабря – День Героев Отечества

Вид деятельности	Ответственный
1	2
1. Организационно-управленческая деятельность	
1.1. Административное совещание: (см. приложение к годовому плану)	Заведующий
1.2. Инструктаж «Безопасность у Новогодней елки»	Завхоз
1.3. Участие в конкурсах разного уровня, благотворительных акция.	Заведующий Воспитатели групп
2. Методическая и организационно-педагогическая деятельность	
2.1. Тематические мероприятия «День Героя отечества»	Воспитатели групп
2.2. Педагогический совет № 2:	
2. «Педагогическое мастерство педагогов при организации работы по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников»	
1) О выполнении решений предыдущего педагогического совета.	
2) Итоги тематической проверки.	
3) Доклад «Формы, методы и средства воспитания духовно-нравственных ценностей у детей дошкольного возраста»	
4) Доклад «Взаимодействие специалистов ДООУ и семьи при формировании у дошкольников целостной картины мира, духовно-нравственных ценностей, а также интереса к своей Малой Родине».	
5) Деловая игра для педагогов. Выработка решений педагогического совета.	
2.3. Оформление выставки рисунков: «Красив зимой мой край родной»	Воспитатели групп
2.4. Семинар – практикум: «Использование регионального компонента в ДООУ в целях патриотического воспитания дошкольников»	заведующий
2.3. Консультации для воспитателей: - «Развитие нравственных качеств личности детей дошкольного возраста в процессе ознакомления с историей родного края»	Гордина Е. Ю.
2.1. Смотр – конкурс на лучшее оформление групп к Новому году: «Как у наших у ворот. Постучался Новый год!»	Заведующий Воспитатели групп
2.5. Новогодний праздник «Новый год к нам мчится...» (все возрастные группы)	Музыкальный руководитель Педагоги ДООУ
3. Контрольно-аналитическая (диагностическая) деятельность.	
3.1. Тематический контроль по теме: «Система работы с детьми по вопросам патриотического воспитания».	Заведующий
3.2. Оперативный контроль (по плану).	Заведующий
4. Организация оздоровительной работы и санитарный контроль	
4.1. Систематический контроль: - соблюдение организации питания, технологии приготовления пищи; соблюдение противоэпидемического режима	Заведующий Медсестра
4.2. Медико – педагогический контроль за подвижной игрой	Медсестра
5. Работа с родителями	
5.1. Консультация «Играем вместе с детьми дома»	Воспитатели МБДОУ
6. Административная, финансово-хозяйственная и контрольная деятельность	

6.1. Контроль за уборкой территории от снега	Завхоз
6.2. Контроль за санитарным состоянием, соблюдением санрежима обработки посуды, инвентаря	Заведующий Медсестра
6.3. Подготовка учреждения к проведению Новогодних утренников и зимних каникул	Завхоз
6.4. Контроль за расходом электричества и воды в зимний период года	Завхоз
6.5. Подготовка отчёта Ф- 85 – К	Заведующий

ЯНВАРЬ

Вид деятельности	Ответственный
1	2
1. Организационно-управленческая деятельность	
2.1. <u>Административное совещание:</u> (см. приложение к годовому плану)	Заведующий
2. Методическая и организационно-педагогическая деятельность	
2.2. Творческая выставка (рисунков) «Зима в фантазиях детей и взрослых» (нетрадиционный материал)	Воспитатели групп
2.3. Консультация для воспитателей «Роль художественной литературы в развитии речи детей»	Стрелова С. В.
2.3. <u>Коллективные просмотры:</u> Открытый просмотр занятий к педсовету.	Заведующий Воспитатели групп
3. Контрольно-аналитическая (диагностическая) деятельность	
3.1. <u>Оперативный контроль:</u> (по плану)	завхоз
3.2. <u>Самоконтроль:</u> - самоанализ открытых мероприятий	Воспитатели групп
4. Организация оздоровительной работы санитарный контроль	
4.1. Оперативный контроль: - КГН во время приема пищи, - организация утренней гимнастики во всех возрастных группах; - проверка санитарного состояния не групповых помещений.	Заведующий Медсестра
4.2. Систематический контроль - соблюдение режима дня в группах.	Медсестра
5. Работа с родителями	
Круглый стол «Иркутская область — гордость России» для родителей и детей	Воспитатели групп
6. Административная, финансово-хозяйственная и контрольная деятельность	
6.1. Контроль за дежурством в период зимних каникул	Заведующий
6.2. Проверка освещения ДОУ	Завхоз
6.3. Систематический контроль: - выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей	Заведующий Завхоз

ФЕВРАЛЬ
23 февраля – День защитника Отечества
Масленица

Вид деятельности	Ответственный
1	2
1. Организационно-управленческая деятельность	
2.1. <u>Административное совещание:</u> (см. приложение к годовому плану)	Заведующий
2. Методическая и организационно-педагогическая деятельность	
2.1. Семинар «Использование регионального компонента в ДОУ в целях патриотического воспитания дошкольников»	Устюгова И. Ю.
2.2. Консультация для воспитателей: Обучение дошкольников рассказыванию по картине как одно из направлений работы по формированию связной речи	Гордина Н. А.
2.1. Тематические беседы, посвящённые Дню защитника Отечества (все группы)	Воспитатели групп
2.5. Спортивное мероприятие «Мы – будущие защитники!»	Воспитатель по ФИЗО Воспитатели групп
2.5. Русские традиции в ДОУ «Масленица»	Педагоги ДОУ
2.6. Выставка детских рисунков «Народные праздники на Руси. Масленица»	Воспитатели групп
3. Контрольно-аналитическая (диагностическая) деятельность	
3.1. Тематический контроль по теме: «Эффективность проводимой в ДОУ работы по созданию условий для речевого развития дошкольников»	Заведующий
4. Организация воспитательной и оздоровительной работы	
4.1. Проведение закаляющих процедур	Заведующий Медсестра
4.2. Проведение анализа заболеваемости по группам	медсестра
5. Работа с родителями	
5.1. Консультация «Учим детей отгадывать загадки»	Устюгова И. Ю.
6. Административная, финансово-хозяйственная деятельность	
6.1. Контрольная проверка состояния огнетушителей	Завхоз

МАРТ
8 марта – Международный женский день

Вид деятельности	Ответственный
1	2
1. Организационно-управленческая деятельность	
2.1. Административное совещание: (см. приложение к годовому плану)	Заведующий
1.2. Инструктаж по безопасности жизнедеятельности детей в весенний период и ОТ	Заведующий завхоз
1.3. Торжественное поздравление для работников МБДОУ «Праздничный март»	Воспитатели групп
2. Методическая и организационно-педагогическая деятельность	
2.1. Творческая выставка рисунков: - «Вот они какие, наши мамы»	Воспитатели групп
2.2. Педагогический совет № 3: «Речевое развитие: проблемы, пути решения» 1) О выполнении решений предыдущего педагогического совета. 2) Итоги тематического контроля. 3) Деловая игра – «администрация», «педагоги», «родители», «воспитанники». Выработка решений педагогического совета.	Заведующий
2.2. Утренники, посвящённые празднованию 8 марта (все возраста)	Воспитатели групп
3. Контрольно-аналитическая (диагностическая) деятельность	
3.1. Персональный контроль: организация образовательной деятельности с детьми 6-7 лет	Заведующий
3.2. Оперативный контроль: по плану	Завхоз
4. Организация воспитательной и оздоровительной работы	
4.1. Выполнение режима прогулки.	Заведующий Медсестра
4.2. КГН при одевании, раздевании.	Медсестра
5. Работа с родителями	
5.1. Консультация «Особенности развития речи детей в дошкольном возрасте: звуковая культура речи, грамматический строй, связная речь»	Устюгова И. Ю.
5.3. Родительское собрание в форме деловой игры в старшей группе «Я — патриот, а это значит...» - Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста (младшая группа)	Воспитатели групп
6. Административная, финансово-хозяйственная деятельность	
6.1. Поверка весов	Завхоз
6.2. Техническая ревизия игрового оборудования	Завхоз бухгалтер

АПРЕЛЬ
7 апреля – Всемирный день здоровья
12 апреля - День космонавтики

Вид деятельности	Ответственный
1	2
1. Организационно-управленческая деятельность	
1.1. Административное совещание: (см. приложение к годовому плану)	Заведующий
1.2. Планёрка по проведению месячника охраны труда и безопасности	Заведующий завхоз
2. Методическая и организационно-педагогическая деятельность	
2.1. Консультация для педагогов: - «Готов ли ребёнок к школе?» - «Психологическая готовность воспитанников к школе»	Гордина Н. А.
2.2. Месячник Здоровья Неделя безопасности дорожного движения: «Внимание! Дети!»	Воспитатели групп
2.3. Просмотр открытых НОД «День космонавтики»	Заведующий Воспитатели групп
3. Контрольно-аналитическая деятельность	
3.1. Оперативный контроль: по плану	завхоз
3.2. Систематический контроль: индивидуальный подход в режиме дня к детям младшего дошкольного возраста	Заведующий
3.3. Проверка документации по контрольной деятельности	Заведующий
4. Организация воспитательной и оздоровительной работы	
4.1. Санитарное состояние пищеблока и прачечной	Медсестра
4.2. Контроль за витаминизацией блюд	Медсестра
5. Работа с родителями	
5.1. Консультация « Развитие диалогического общения детей дошкольного возраста в процессе взаимодействия со взрослыми и сверстниками»	Стрелова С. В.
6. Административная, финансово-хозяйственная деятельность	
6.1. Подготовка и высадка рассады для цветников ДОУ	завхоз
6.2. Экологический весенний субботник по очистке территории ДОУ	завхоз
6.3. Просмотр трудовых книжек и личных дел.	Заведующий Делопроизводитель

МАЙ
9 мая – День победы
15 мая – Международный день семьи

Вид деятельности	Ответственный
1	2
1. Организационно-управленческая деятельность	
Административное совещание: (см. приложение к годовому плану)	Заведующий
1.2. Заседание родительского комитета: о летнем оздоровительном сезоне в ДО; об участии родителей в подготовке учреждения к новому учебному году	Заведующий Председатель родительского комитета
2. Методическая и организационно-педагогическая деятельность	
2.1. Мероприятия посвященные Дню Великой Победы	Заведующий Воспитатели групп
2.1. Педагогический совет № 4: Итоговый – аналитический «Реализация основных задач работы за 2023-2024 учебный год»: 1) О выполнении решений предыдущего педагогического совета; 2) Анализ воспитательно – образовательной работы, выполнения годовых задач; 3) О готовности к обучению в школе детей 6-7 лет; 4) Итоги мониторинга на конец учебного года; 5) Утверждение плана летне - оздоровительной работы; 6) Утверждение расписания занятий на летний оздоровительный период; 7) Проведение инструктажа по охране жизни и здоровья детей в летний оздоровительный период; Выработка решений педагогического совета.	Заведующий
2.2. Подготовка всех специалистов к отчетам по выполнению образовательной программы и годовых планов за учебный год.	Воспитатели групп
2.3. Выставка рисунков детей 6-7 лет: «Я иду в школу»	Воспитатели групп
2.4. Смотр-конкурс участков и цветников: «Территория ДОУ начинается с участка»	Заведующий Завхоз
2.8. Выпускной утренник «До свидания, детский сад»	Воспитатели групп Музыкальный руководитель
3. Контрольно-аналитическая деятельность.	
3.1. Итоговый мониторинг освоения дошкольниками программы дошкольного образования	Воспитатели групп
3.2. Систематический контроль: - выполнение решений педсовета	Заведующий
3.3. Оперативный контроль: по плану	Заведующий
4. Организация оздоровительной работы и санитарный контроль	
4.1. Анализ травматизма, соблюдение режима дня в группах	Медсестра
4.2. Систематический контроль:- Питьевой режим в теплое время года	Медсестра
4.4. Контроль:	Заведующий

Ведение медицинской документации	
5. Работа с родителями	
5.1. Родительское собрание «Первый раз в первый класс»	Воспитатели МБДОУ
6. Административная, финансово-хозяйственная деятельность	
6.1. Благоустройство территории, посадка цветов и деревьев	Завхоз
6.2. Завоз песка, земли	завхоз

3. Нормотворчество

3.1 Разработка локальных, распорядительных актов и служебных документов

Наименование документа	Основание разработки	Срок	Ответственный
Документы по питанию: – ведомость контроля за рационом питания; – график смены кипяченной воды; – ежедневное меню – гигиенический журнал; – журнал учета температуры и влажности в складских помещениях; – технологические документы блюд;	СанПиН 2.3/2.4.3590-20	Октябрь- Ноябрь	Ответственный за питание Завхоз Повар
Приказ о назначении ответственного за организацию питания	СанПиН 2.3/2.4.3590-20	Сентябрь	Заведующий
Составление инструкций по охране труда	Трудовой кодекс	Ноябрь-декабрь	Заведующий
Составление и утверждение графика отпусков	Трудовой кодекс	Декабрь	Заведующий
Положение о питании	СанПиН 2.3/2.4.3590-20	Сентябрь	Ответственный за питание
Программа производственного контроля	СанПиН 2.3/2.4.3590-20	Октябрь	Ответственный за питание

3.2. Организационные и методические мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечение реализации ООП ДО в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО	Ноябрь-декабрь	Заведующий
Подписка на журналы	Сентябрь, май	Заведующий
Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение года	Заведующий,
Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами	В течение года	Заведующий,
Разработка положений и сценариев мероприятий для детей	В течение года	Музыкальный воспитатель
Корректировка ООП ДО с учетом требований законодательства	В течение года	Заведующий
Составление диагностических карт	В течение года	воспитатели

4. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

4.1. Безопасность

4.1.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Направление № 1. Воспрепятствовать проникновению посторонних		
Установить ограждение по периметру территории с высоким классом защиты;	Сентябрь	завхоз
Оснастить здание техническими системами охраны: – систему видеонаблюдения (дополнительно);	Ноябрь	завхоз
Направление № 2. Минимизировать возможные последствия терактов		
Актуализировать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Февраль	Заведующий
Проводить инструктажи и практические занятия с работниками	По графику	Ответственный за антитеррористическую защищенность

4.1.2. Организация ГО и предупреждение ЧС

Мероприятие	Срок	Ответственный
Направить ответственного по ГО и ЧС на дополнительное профессиональное обучение	Сентябрь	Заведующий
Разработать новую программу инструктажа по ГО и ЧС	Октябрь	Ответственный по ГО и ЧС
Разработать планы тренировок по ГО и ЧС для работников и воспитанников	Октябрь	Ответственный по ГО и ЧС
Провести повторный инструктаж для работников	Ноябрь	Ответственный по ГО и ЧС

4.1.3. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Разработать новые планы занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	Сентябрь и октябрь	воспитатели
Провести обучение работников мерам пожарной безопасности по программам противопожарного инструктажа или по программам дополнительного профессионального образования	Октябрь	Заведующий Ответственный за пожарную безопасность
Разработать график тренировок, приказ о тренировке по эвакуации, план тренировки по эвакуации, календарный план тренировки	Сентябрь и октябрь	Заведующий
Провести тренировку по эвакуации при пожаре с учетом посетителей	Сентябрь, Ноябрь, Январь, Апрель, июнь, Август	Заведующий Ответственный за пожарную безопасность
Проверить чердаки, технические помещения, подвал	Сентябрь, февраль, июнь	Заведующий завхоз

Обработать инженерное оборудование и строительные конструкции зданий	После истечения срока эксплуатации покрытия	Заведующий Ответственный за пожарную безопасность
Контроль за обеспечением проезда пожарной техники в любое время года	Сентябрь, февраль, июнь	Заведующий Ответственный за пожарную безопасность

1.2.3. Ограничительные мероприятия из-за коронавируса

Мероприятие	Срок	Ответственные
Проводить разъяснительную и просветительскую работу по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций с родителями (законными представителями) воспитанников и работниками	Еженедельно	Медсестра
Измерять температуру воспитанникам, работникам, посетителям	Ежедневно при входе в здание	Медработник, воспитатели
Пополнять запас: <ul style="list-style-type: none"> • СИЗ – маски и перчатки; • дезинфицирующих средств; • кожных антисептиков 	Ежемесячно	завхоз
Пополнять на входе в здание и в санузлах дозаторы с антисептиками для обработки рук	Ежедневно	Технический персонал, завхоз
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: <ul style="list-style-type: none"> – текущей уборки и дезинсекции 	ежедневно	Завхоз, медсестра
– генеральной уборки	Еженедельно в 2021 году, ежемесячно - в 2022	Завхоз медсестра

4.2. Административно-хозяйственная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Осмотр работников пищеблока на заболевания и занесение результатов в гигиенический журнал (сотрудники)	Ежедневно	Медработник
Замер показаний приборов учета температуры и влажности в складских помещениях и занесение результатов в журнал учета	Ежедневно	завхоз
Доукомплектование пищеблока мебелью и оборудованием в соответствии с таблицей 6.18 СанПиН 1.2.3685-21	Сентябрь	завхоз
Организация питьевого режима	Ежедневно	Ответственный за питание
Выдача работникам пищеблока дополнительных средств защиты и санитарной одежды	В течение года	завхоз
Закупка электронных средств обучения	апрель	завхоз
Проверка размеров мебели и ее расстановки по таблице 6.2 СанПиН 1.2.3685-21. Внешний осмотр сантехприборов и их подсчет по требованиям таблицы 6.4 СанПиН 1.2.3685-21. Закупка новой мебели и сантехники (при необходимости)	Сентябрь-октябрь	завхоз
Замена состава аптечек для организации и оказания первой помощи по приказу Минздрава от 15.12.2020 № 1331н	Сентябрь	завхоз медработник

Субботники	октябрь апрель	завхоз
Инвентаризация	Декабрь и май	Бухгалтер
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Заведующий, бухгалтер
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Заведующий
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Май-июнь	Заведующий, завхоз
Ремонт помещений, здания	Июль	Заведующий, завхоз
Подготовка плана работы детского сада на 2023/2024	Июнь-август	Работники детского сада
Реализация мероприятий программы производственного контроля	В течение года	завхоз

4.3. Контроль и оценка деятельности

4.3.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальной	Посещение групп	1 р в квартал	Заведующий, завхоз
Санитарное состояние помещений группы	Оперативной	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра
Соблюдение условий жизнедеятельности: параметры температуры, продолжительность проветривания, инсоляция, уровень освещения, уровень шума, показатели безопасности песка	Фронтальной	Посещение групп	Еженедельно	Заведующий, медработник
Своевременная уборка и дезинфекция	Оперативной	Посещение групп наблюдение	Ежедневно	завхоз
Организация питания. Выполнение норм питания.	Оперативной	Посещение кухни и склада	Ежемесячно	завхоз
Заболеваемость. Посещаемость	Оперативной	Посещение групп	Ежемесячно	Заведующий, медработник
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативной	Анализ документации	Ежемесячно	заведующий
Состояние документации педагогов, Проведение родительских собраний	Оперативной	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	заведующий
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативной	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, заведующий
Соблюдение требований к прогулке	Оперативной	Наблюдение	Ежемесячно	заведующий

Организация развивающей среды предметно-	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	заведующий
Организация НОД по познавательному развитию в старшей группе	Сравнительный	Посещение группы, наблюдение	Март	заведующий
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации, наблюдение	Май	Заведующий
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь-август	заведующий, медработник

4.3.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	заведующий
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	Ежемесячно	заведующий
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников	Раз в квартал	Медработник
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий,
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ своевременного размещения и обновления информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий,

5. Школа младшего воспитателя

Цель: повысить уровень коммуникативной компетентности младших воспитателей

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Режим дня, его значение в жизни и развитии ребёнка	сентябрь	завхоз
2	Организация питания детей и формирование эстетических навыков приёма пищи. Культура поведения за столом	декабрь	Медсестра

ПЛАН ЗАНЯТИЙ ПО ИЗУЧЕНИЮ МЕР ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ С
ВОСПИТАННИКАМИ МБДОУ детский сад «Алёнушка» НА 2023/2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

1. План мероприятий с воспитанниками младшей разновозрастной группы

Сроки проведения	Формы работы
Сентябрь	Конкурс детских рисунков «Не шути с огнем»
Октябрь	Изучение коллажа «Наши помощники – электроприборы»
Ноябрь	Тренировка по эвакуации при пожаре
Январь	Изучение наглядных пособий по противопожарным правилам
Февраль	Чтение воспитанникам произведений Маршака С.Я.: «Что горит?», «Кошкин дом», «Сказка про спички».
Март	Экскурсия «Знакомство с планом эвакуации и знаками пожарной безопасности»
Апрель	Лепка из пластилина «Пожарные собаки» «Пожарные машины»
Май	Подвижная игра «Огонь, вода и едкий дым»
Июнь	Летний праздник с включением тем по пожарной безопасности
Июль	Беседа на тему «Лесной пожар»
Август	Тренировка по эвакуации при пожаре

2. План мероприятий с воспитанниками старшей разновозрастной группы

Сроки проведения	Формы работы
Сентябрь	Аппликатирование плаката «Не забудьте отключить»

Октябрь	Чтение стихотворений на противопожарную тематику
Ноябрь	Подвижная игра «Пожарные на учениях»
Декабрь	Конструирование из бумаги поделки «Пожарная машина»
Январь	Экскурсия на кухню детского сада «Знакомство с электроприборами»
Февраль	Творческая игра «Средства защиты дыхания»
Март	Беседа на тему «Меры пожарной безопасности»
Апрель	Разучивание стихотворения С.Я. Маршака «Пожар»
Май	Сюжетно-ролевая игра «Вызов пожарных»
Июнь	Спектакль «Прогулка по лесу»
Июль	Спортивный праздник с включением в него эстафеты «Кто быстрее потушит пожар»
Август	Тренировка по эвакуации при пожаре

ПЛАН СОВМЕСТНОЙ РАБОТЫ ДЕТСКОГО САДА И ШКОЛЫ

Цель: Установление делового сотрудничества между педагогами ДООУ и школы, подготовка детей к благополучной адаптации к школьному обучению.

Задачи:

1. Создать условия для успешной адаптации первоклассников.
2. Организовать систему взаимодействия педагогов школы и воспитателя через совместное проведение методических мероприятий, работу с детьми и родителями.
3. Создание предметно-развивающей среды для ознакомления воспитанников со школой.

№ п/п	Мероприятия	Время проведения	Ответствен
1	Заклучение договоров о сотрудничестве детского сада и школы	Сентябрь	Устюгова И. Ю. Чепурин В. Л. Устюгова И. Ю.
2	Собеседование с воспитателями старшей группы.	Сентябрь	
3	Уровень сформированности психологических процессов и личностных качеств дошкольников		Воспитатели старшей групп и учитель начальных классов
	Взаимопосещение открытых уроков в школе и занятий в детском саду.	В течение года	
	Воспитывать у детей интерес к школе. Познакомить их с понятием «школа». С этой целью проводить следующую работу:		
4	<ul style="list-style-type: none"> • тематические беседы, • сюжетно-ролевая игра «Школа» 	Декабрь	
5	<ul style="list-style-type: none"> • знакомство со зданием школы, библиотекой, компьютерным классом. • праздники «До свиданья, детский сад!», «День Знаний» 	Май	Воспитатели
6	Встреча с выпускниками ДООУ		Учитель начальных классов
7	Консультация учителя начальных классов для воспитателей, родителей на тему: «В первый класс - первый раз» об актуальных вопросах воспитания и обучения детей дошкольного и младшего школьного возраста.	Май	
8	Анкетирование «Готовы ли взрослые стать родителями первоклассника?»	Май	Воспитатель
9		май	Учитель Воспитатель
	Родительское собрание «Семья в преддверии школьной жизни ребенка»	в течение года	Воспитатели
	«Круглый стол»: обсуждение разделов программы начальной школы и детского сада.		
	Совместные выставки рисунков детей 6 лет и учащихся 1 класса школы		

ПЛАН РАБОТЫ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

1.	Заседание Ознакомиться с планом работы МДОУ на учебный год	сентябрь	родительский комитет
2.	Принимать участие в организации и проведении родительских собраний	постоянно	родительский комитет
3.	Оказывать посильную помощь в проведении ремонтных работ	в течение года	родители
4.	Организовывать родителей в подготовке летней оздоровительной компании: -завезти в песочницы песок; -принять участие в озеленении участков -принимать участие в ремонте малых форм, спортивного оборудования	май	Завхоз родители
5.	Организовывать систематическую помощь группам в организации праздников и развлечений	в течение года	родители
6.	Принять участие в пополнении уголка природы	в течение года	родители
7.	Принять участие в совместных маршрутах на природу	в течение года	родители
8.	Помогать в организации и проведении смотров-конкурсов	в течение года	родители
9.	Привлекать спонсоров для оказания помощи в оснащении педагогического процесса	в течение года	родители
10.	Принимать участие в анкетировании родителей по вопросам воспитания в семье	в течение года	родительский комитет
11.	Организация субботников, акций добрых дел	в течение года	родительский комитет
12.	Контролировать своевременность оплаты за содержание детей	в течение года	родительский комитет
13.	Выявление неблагополучных семей и семей риска Посещение детей на дому		родительский комитет
13.	Принять участие в составлении отчёта о проделанной работе.	май	родительский комитет

МЕДИЦИНСКАЯ РАБОТА В ДОУ

№ п/п	Мероприятия	Дата выполне ния	Ответств енный
I. Организационные мероприятия			
1.	Осуществление контроля за утренним приёмом детей.	постоянн о	Игнатъев а Е. С.
2.	На каждого вновь поступившего ребёнка завести необходимую документацию.	постоянн о	Игнатъев а Е. С.
3.	Иметь сведения на отсутствующих детей, вести учёт отсутствующих в период эпидемиологического сезона, осуществлять преемственность с ФАПом.	постоянн о	Игнатъев а Е. С.
4.	Контроль за своевременным прохождением медицинского осмотра сотрудниками	постоянн о	Игнатъев а Е. С.
5.	В период оздоровительной кампании осуществлять контроль за питанием детей	июнь	Игнатъев а Е. С.
6.	Оформить сан. бюллетень на случай инфекции	постоянн о	Игнатъев а Е. С.
7.	Следить за правильным и своевременным ведением медицинской документации	постоянн о	Игнатъев а Е. С.
8.	Осмотр детей	в течение года	Игнатъев а Е. С.
9.	Антропометрия детей с 3-х лет 2 раза в год	сентябрь- май	Игнатъев а Е. С.
10.	Оценка физического состояния детей, распределение по группам здоровья и физкультурным группам	2 раза в год	Игнатъев а Е. С.
11.	Проводить контроль на реакцию манту и БЦЖ согласно плану, по графику. Детей, имеющих отклонения, своевременно отправлять к фтизиатру.	постоянн о	Игнатъев а Е. С.
12.	Еженедельный осмотр на педикулёз, своевременная профилактика	постоянн о	Игнатъев а Е. С.
13.	Постоянно поддерживать набором медикаментов аптечку	постоянн о	Завхоз Игнатъев а Е. С.
14.	Профилактика травматизма. Осмотр оборудования в группах, на площадках	постоянн о	Заведую щая ДОУ Игнатъев а Е. С.
II. Противозидемическая работа.			
1.	Поддерживать на высоком уровне санитарное состояние групп, пищеблока.	в течение года	Игнатъев а Е. С.
2.	Строго соблюдать хлорный режим, температурный режим, режим проветривания, маркировку мебели, освещенность.	в течение года	Игнатъев а Е. С.
3.	Постоянный контроль за качеством привития детям гигиенических навыков.	постоянн о	Игнатъев а Е. С.
4.	Длительность пребывания детей на прогулке 2 раза в день	постоянн о	Игнатъев а Е. С.
5.	Своевременная изоляция заболевшего ребёнка.	постоянн о	Игнатъев а Е. С.
6.	Контроль за гимнастикой, оздоровительным бегом, физкультурными занятиями, одеждой по сезону.	постоянн о	инструкт ор по физкульт

			уре Игнатъев а
7.	Следить за чистотой белья, полотенце в группе.	постоянно	Игнатъев а Е. С.
8.	Для питания детей использовать кипячёную воду.	постоянно	Игнатъев а Е. С.
9.	Санитарно-просветительская работа по профилактике эпидемий с родителями и детьми.	в течение года	Игнатъев а Е. С.
	III. Питание детей		
1.	Ежедневный контроль за пищеблоком.	постоянно	Заведующая ДООУ
2.	Соблюдение технологии приготовления пищи.	постоянно	Заведующая ДООУ Игнатъев а Е. С.
3.	Контроль за соблюдением сроков реализации скоропортящихся продуктов и готовой продукции.	постоянно	Григорьева Т. В. Игнатъев а Е. С.
4.	Проверка закладки продуктов, выхода блюд.	постоянно	Заведующая ДООУ Игнатъев а Е. С.
5.	Проверка санитарного состояния продуктового склада, товарное хозяйство, холодильной камеры, маркировка посуды.	постоянно	Заведующая ДООУ Игнатъев а Е. С.
6.	Работа с документами по питанию: меню, накопительная ведомость, контроль за выставлением контрольных блюд.	постоянно	Заведующая ДООУ Игнатъев а Е. С.
7.	Дополнить недостающие информационно-технологические карты приготовления блюд.	сентябрь-декабрь	Игнатъев а Е. С.
8.	Контроль за раздачей пищи с пищеблока по группам /норма веса; объем блюд/	ежедневно	Игнатъев а Е. С.
9.	Контроль за раздачей пищи в группах /объем порций; норма веса/	ежедневно	Игнатъев а Е. С.
10.	Ежедневная витаминизация витамином «С» 3-его блюда /компота/	ежедневно	Игнатъев а Е. С.
11.	Контролировать сервировку стола.	постоянно	Игнатъев а Е. С.
	IV.Профилактика ОЖКЗ		Игнатъев а Е. С.
1.	Контролировать дез. режим, правильное использование твёрдого и мягкого инвентаря.	постоянно	Игнатъев а Е. С.
2.	Контроль за утренним приёмом детей	постоянно	Игнатъев а Е. С.
3.	Опрос персонала по эпид. и сан. режиму.	постоянно	Игнатъев а Е. С.
4.	Своевременная изоляция заболевшего ребенка из группы	постоянно	воспитатели, Игнатъев

			а Е. С.
	V. Физическое воспитание детей		
1.	Ежедневно утренняя гимнастика, летом на воздухе, зимой в облегчённой одежде босиком по плану инструктора по физо. Регулярные занятия физической культурой по сетке каждой возрастной группы. Оздоровительный бег для детей старшей группы.	постоянно	Игнатъев а С. Г. Игнатъев а Е. С.
2.	дыхательная гимнастика; воздушное закаливание в группе после проветривания.	постоянно	воспитатели,
3.	Зимой катание на санках с горы	зимнее время	Игнатъев а С. Г. Игнатъев а Е. С.
4.	Проведение бесед с родителями по физическому воспитанию детей, закаливанию	в течение года	воспитатели
5.	Подбор мебели по росту ребёнка	сентябрь-март	воспитатели
	VI. Лечебно-оздоровительные мероприятия		
1.	Закаливающие процедуры: обливание ног, обтирание тела влажной рукавичкой, хождение по солевой дорожке, полоскание горла солёным раствором, холодной кипячёной водой (помесячно)	в течение года	воспитатели,
2.	Составить график проведения закаливающих процедур здоровым детям.	постоянно	Игнатъев а Е. С.
3.	Проводить профилактическое лечение настоями трав, витаминами, пить лечебные коктейли	постоянно	Игнатъев а Е. С.
4.	Дыхательная гимнастика	постоянно	Игнатъев а Е. С.
5.	Точечный массаж	постоянно	Игнатъев а Е. С.
6.	Утренняя гимнастика	ежедневно	Игнатъев а Е. С.
7.	Воздушные ванны	ежедневно	Игнатъев а Е. С.
8.	Хождение босиком	ежедневно	Игнатъев а Е. С.
9.	Солевая дорожка	ежедневно	Игнатъев а Е. С.
10.	Полоскание рта и горла настоями трав	ежедневно	Игнатъев а Е. С.
11.	Подвижные игры на участке	постоянно	Игнатъев а Е. С.
12.	Одежда по сезону.	постоянно	Игнатъев а Е. С.
13.	Общеукрепляющие закаливающие мероприятия в группах	постоянно	Игнатъев а Е. С.
	VII Санитарно-просвет. работа		
	с воспитателями		
1	Консультации: «Без лекарств и докторов» «Как уберечь ребенка от несчастья »	В течении	Игнатъев

	«Как не надо кормить ребенка» «Как уберечься от простуды» «Основы правильного питания» «Как уберечь ребенка от травм » (профилактика детского травматизма) «Морковь врачует недуги» Как научить ребёнка заботиться о зубах Бережём своё здоровье или Правила доктора Неболейки	года	а Е. С. Воспитатели
2	Проведение бесед с воспитателями и младшими воспитателями о борьбе и предупреждении педикулеза	ноябрь	Игнатьев а Е. С.
3	Инструктажи на тему: - правила мытья игрушек - проветривание в помещениях группы - температурный режим в группе	ноябрь	Игнатьев а Е. С.
4	Мероприятия по профилактике ОРВИ и гриппа. Вакцинация против гриппа	декабрь	Игнатьев а Е. С.
5	Гигиенические требования, внешний вид. Правила прохождения мед. осмотра.	февраль	Игнатьев а Е. С.
6	Основы правильного питания детей. Сервировка стола.	апрель	Игнатьев а Е. С.
7	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей: - ядовитые грибы и растения - солнечный и тепловой удар - профилактика травматизма - отравления и ожоги	март	Игнатьев а Е. С.
	с младшими воспитателями		Игнатьев а Е. С.
1	Гигиенические требования, внешний вид	сентябрь	Игнатьев а Е. С.
2	Санитарно-эпидемиологический режим ДОУ	сентябрь	Игнатьев а Е. С.
3	Питание детей. Объем блюд.	сентябрь, апрель	Игнатьев а Е. С.
4.	Маркировка инвентаря, соблюдение правил маркировки	октябрь, март	Игнатьев а Е. С.
5	Правила мытья посуды, обработка ветошей	октябрь, февраль	Игнатьев а Е. С.
6	Санитарные требования и проведение текущей и генеральной уборок.	октябрь, март	Игнатьев а Е. С.
7	Хранение уборочного инвентаря.	ноябрь, май	Игнатьев а Е. С.
8	Карантинные мероприятия при вирусной инфекции	ноябрь	Игнатьев а Е. С.
10	Правила смены постельного белья, полотенец. Хранение и маркировка.	декабрь	Игнатьев а Е. С.
11	Личная гигиена сотрудников. Требования к прохождению мед.	февраль	Игнатьев

	осмотров.		а Е. С.
12	Обработка квачей, разведения дез. раствора, его хранение.	март, октябрь	Игнатьев а Е. С.
13	Правила уборки уличного участка, веранд	май	Игнатьев а Е. С.
	с работниками пищеблока		
1	Обработка помещений после приготовления блюд из кур	август, январь, апрель	Игнатьев а Е. С.
2	Текущая уборка пищеблока	октябрь, февраль, май	Игнатьев а Е. С.
3	Обработка сырых яиц	март, сентябрь	Игнатьев а Е. С.
4	Требования к приготовлению запеканок	ноябрь, январь, май	Игнатьев а Е. С.
5	Требования к приготовлению мясных котлет, биточков	октябрь, март, июль	Игнатьев а Е. С.
6	Обработка овощей	май, август, ноябрь	Игнатьев а Е. С.
7	Генеральная уборка на пищеблоке	февраль, июнь, октябрь	Игнатьев а Е. С.
8	Маркировка посуды на пищеблоке	февраль, сентябрь	Игнатьев а Е. С.
9	Режим мытья плит, духовок, столовых приборов, посуды	декабрь, апрель	Игнатьев а Е. С.
10	Требования к приготовлению гарниров.	февраль, ноябрь	Игнатьев а Е. С.
11	«С» - витаминизация питания	сентябрь	Игнатьев а Е. С.
12	Гигиенические требования к сотрудникам, требования к прохождению медосмотра сотрудниками	август, февраль	Игнатьев а Е. С.
13	Обработка мяса	октябрь, март	Игнатьев а Е. С.
14	Правила раздачи пищи	сентябрь, февраль	Игнатьев а Е. С.

Административные совещания при заведующем
на 2023/2024 учебный год

Период	Наименование	Ответственный
1	2	4
Сентябрь	Результаты августовского совещания педагогических работников. Основные направления развития системы дошкольного образования.	заведующий
	Организация работы ДООУ в 2022/2023 учебном году	завхоз
	Утверждение плана на месяц	заведующий
	Усиление антитеррористических мер по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса	заведующий, завхоз
	Организация питания	заведующий, повар, медсестра,
	Организация контрольной деятельности в ДООУ	заведующий,
	Подготовка к отопительному сезону	завхоз
	Подготовка и проведение групповых родительских собраний	воспитатели
Октябрь	Повышение квалификации педагогических работников	заведующий
	Организация работы по сохранению и укреплению здоровья детей	заведующий педагоги
	Организация работы по защите прав воспитанников в ДООУ и семье	педагоги
	Результативность контрольной деятельности	заведующий
	Проведение мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ	заведующий медсестра
Ноябрь	Утверждение плана на месяц	заведующий
	Состояние работы по обеспечению безопасности, охране жизни и здоровья воспитанников. Профилактика травматизма	Завхоз, педагоги медсестра
	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	заведующий завхоз
	Укрепление материально-технической базы Результаты инвентаризации. Рассмотрение проекта плана приобретения оборудования и инвентаря	заведующий бухгалтер завхоз
	Результативность контрольной деятельности	заведующий
Декабрь	Финансовая дисциплина. Исполнение сметы расходов за 2022 год	заведующий бухгалтерзам.
	Составление графика отпусков	заведующий
	Подготовка к новому году	Заведующий, завхоз

		педагоги
	Анализ работы за второе полугодие 2023 года	заведующий завхоз
	Анализ работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников за 2023 год	педагоги медсестра
	Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, охране труда в 2023 году. Профилактика травматизма.	заведующий завхоз
	Состояние и результативность контрольной деятельности в ДОУ	заведующий
Февраль	Обсуждение результатов диагностики по уровню усвоению основной образовательной программы	заведующий
	Подготовка к утренникам 8 Марта и проведению групповых родительских собраний	заведующий педагоги
	Результативность контрольной деятельности	заведующий
Март	Подготовка к производственному совещанию «Выполнение правил внутреннего трудового распорядка»	Заведующий завхоз
	Анализ совместной деятельности родителей и педагогов	заведующий
Апрель	Подготовка к выпускным утренникам	педагоги
	Анализ питания в ДОУ за 1 квартал 2024 года	заведующий завхоз медсестра, повар
	Уборка территории, ремонтные работы на участках, завез песка, земли	завхоз
	Организация практического занятия «Слаженность сотрудников ДОУ во время пожара»	завхоз
Май	Подготовка к итоговому педсовету	заведующий
	Подготовка к субботнику	завхоз
	Организация летней оздоровительной работы	Инструктор по физкультуре медсестра
	«Готовность групп к новому учебному году»	заведующая, воспитатели, завхоз