

Согласовано
Председатель
профсоюзного комитета
Гордина Гордина Н. А.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ
детский сад «Алёнушка»
Устюгова И. Ю.

Приказ № 106 от 17 декабря 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА МБДОУ детский сад «Алёнушка»

с. Бажир

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Алёнушка» (далее - Учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.
- 1.2. Общее собрание трудового коллектива Учреждения осуществляет общее руководство Учреждением.
- 1.3. Общее собрание трудового коллектива Учреждения представляет полномочия трудового коллектива. Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.
- 1.4. Общее собрание возглавляет председатель Общего собрания, который избирается из членов коллектива.
- 1.5. Общее собрание трудового коллектива проводится не реже двух раз в учебный год по плану работы Учреждения и по мере необходимости.
- 1.6. Решения Общего собрания Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.
- 1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.
- 1.8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания

- 2.1. Осуществление управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.2. Реализация права на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.3. Расширение коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Функции Общего собрания

3.1. Общее собрание:

- взаимодействует с заведующим Учреждения по вопросам регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений в Учреждении в формах, предусмотренных трудовым законодательством;

- принимает изменения, дополнения в Устав Учреждения, новую редакцию Устава;
- принимает локальные нормативные акты Учреждения, регулирующие отношения трудового коллектива и Учреждения;
- уполномочивает первичную профсоюзную организацию представлять интересы работников Учреждения при проведении коллективных переговоров, заключении или изменении коллективного договора, осуществлении контроля за его выполнением;
- вправе инициировать создание в Учреждении комиссии по трудовым спорам для рассмотрения индивидуальных трудовых споров;
- принимает решение о путях рассмотрения коллективных трудовых споров;
- решает иные вопросы.

4. Права Общего собрания

4.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе.
- разрабатывать и принимать, а также вносить изменения и дополнения в коллективный договор руководства и работников Учреждения.
- Рассматривать другие вопросы, отнесенные к компетенции общего собрания коллектива Учреждения согласно данному Положению.

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- Определять представительство в суде интересов работников Учреждения;
- Вносить предложения о рассмотрении на собрании отдельных вопросов общественной жизни коллектива;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общим собранием

5.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и

государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции

5.2. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

5.3. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за две недели до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.4 Общее собрание трудового коллектива проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год и считается правомочным, если на нем присутствует более половины работающих в Учреждении. Решение общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за его принятие проголосовало более половины присутствующих на собрании.

5.5 Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1. Общее собрание трудового коллектива организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения - педагогическим советом, общим родительским собранием:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях педагогического совета, общего родительского собрания;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях педагогического совета и общего родительского собрания Учреждения.

7. Ответственность Общего собрания

7.1. Общее собрание трудового коллектива несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ними задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам

8. Делопроизводство Общего собрания

План работы общих собраний трудового коллектива является составной частью плана работы Учреждения.

8.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём Общего собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
Заларинский район

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД «АЛЁНУШКА»
666321, переулок Школьный, 2, с. Бажир
ОКПО 51506066, ОГРН 1023801913046, ИНН 3825003640, КПП 382501001

ПРИКАЗ

№ 106

от 27 декабря 2016 года

Об утверждении Положений

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях дальнейшего совершенствования нормативно-правовой базы функционирования дошкольного образовательного учреждения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить локальные акты образовательной организации:
 - 1.1. Положение об общем собрании родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ детский сад «Алёнушка»
 - 1.2. Положение об общем собрании трудового коллектива МБДОУ детский сад «Алёнушка».
2. Настоящие локальные акты разместить на информационном стенде МБДОУ и официальном сайте в сети интернет.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой

Заведующий



Устюгова И. Ю.