

Принято
на Совете педагогов
Протокол № 2 от 27.12.2016 г.

Утверждён
Заведующий МБДОУ
Устюгова И. Ю.
Приказ № 48 от 27.12.2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ МБДОУ детский сад «Алёнушка»

с. Бажир

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок деятельности педагогического совета (далее - совета) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Алёнушка».

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления МБДОУ, созданный в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Педагогический совет МБДОУ действует на основании Закона РФ «Об образовании», Устава МБДОУ, настоящего Положения.

1.4. В состав педагогического совета входят: заведующий, воспитатели, медицинский работник. Председателем Педагогического совета является заведующий.

1.5. Изменения и дополнения в положение вносятся педагогическим советом и утверждаются приказом заведующего МБДОУ.

2. Цель и задачи Совета

2.1. Целью Совета является управление педагогической деятельностью Учреждения, направленной на разностороннее развитие ребенка, его раннюю социализацию и комфортное пребывание в условиях образовательного учреждения.

2.2. Задачи:

2.2.1. Реализация государственной политики в области дошкольного образования;

2.2.2. Выработка общих подходов к управлению МБДОУ адекватных целям и задачам его развития.

2.2.3. Обсуждение и утверждение планов воспитательно-образовательной работы образовательного учреждения, заслушивание информации и отчетов педагогических работников МБДОУ;

2.2.4. Определение подходов к управлению МБДОУ адекватных целям и задачам его развития.

2.2.5. Определение перспективных направлений функционирования и развития МБДОУ

2.2.6. Внедрение в практику работы ДОУ достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;

2.2.7. Повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ДОУ.

2.2.8. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

3. Основными функциями педагогического совета является:

- определение направления образовательной деятельности МБДОУ в пределах установленных законодательством РФ, государственными образовательными стандартами дошкольного образования, Уставом МБДОУ;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана работы ДОУ;
- утверждение образовательных программ и учебно-методического комплекса для использования для осуществления образовательного процесса в МБДОУ;
- обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организация работы по выявлению, обобщению, распространению, внедрению педагогического опыта;
- рассмотрение вопросов аттестации педагогических работников;
- заслушивание отчетов заведующего о создании условий для реализации образовательных программ; педагогов по реализации в полном объеме образовательной программы, о качестве образовательного процесса в МБДОУ и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, степени готовности детей к школьному обучению, результатах самообразования педагогов;
- ходатайствует о присвоении лучшим педагогическим работникам наград и званий.
- контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета.

3. Организация деятельности

- 2.3. В состав совета входят заведующий, педагоги, штатные специалисты.
- 2.4. Председатель совета – заведующий Учреждения.
- 2.5. Педагогический Совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы МБДОУ
- 3.4. Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал в соответствии с планом работы, но не реже 4 раз в год.
- 2.6. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 1/2 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
- 3.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет заведующая и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на следующем заседании.

3.7. На заседаниях педагогического совета с правом совещательного голоса могут присутствовать родители (законные представители).

3.8. Время, место и повестка очередного педсовета сообщаются не позднее, чем за один месяц до его проведения.

4. Порядок работы Педагогического совета

4.1 Заседание Педагогического совета проводится не менее четырёх раз в год.

4.2 Решение Педагогического совета имеют рекомендательный характер. Они принимаются большинством голосов от числа присутствующих.

4.3 Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета;
- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании за 1 месяц;
- определяет повестку заседания педагогического совета;
- контролирует исполнение решений педагогического совета;
- отчитывается о деятельности педагогического совета перед Учредителем.

4.4 Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педагогического совета работает на общественных началах.

Секретарь Педагогического совета:

- регистрирует поступающие заявления, обобщения, материалы;
- оформляет протоколы заседания педагогического совета и его решения.

4.5 Члены педагогического совета имеют право:

- участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов;
- организация работы по выявлению, обобщению, распространению, внедрению педагогического опыта;
- рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг,
- заслушивание отчетов заведующего МБДОУ о создании условий для реализации образовательных программ;
- заслушивание отчетов педагогов по реализации в полном объеме образовательной программы, о качестве образовательного процесса в МБДОУ;
- ходатайствует о присвоении лучшим педагогическим работникам наград и званий.

5. Права и обязанности членов совета

5.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

- принимать решения об изменении образовательных программ дошкольного образования (отдельных разделов, тем), об изменении сроков реализации данных программ;
- принимать решение о проведении дополнительных образовательных услуг;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать локальные акты.

5.2. Каждый член совета имеет право вносить на рассмотрение педагогического совета вопросы, связанные с улучшением работы МБДОУ.

6. Документация и отчетность Педагогического совета

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Книга протоколов педагогического совета Учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в Учреждении и передается по акту.

6.4. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующей и печатью МБДОУ.

6.5. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов Совета педагогов.

7. Ответственность педагогического совета

7.1. Совет педагогов несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Совет педагогов несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
Заларинский район

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД «АЛЁНУШКА»
666321, переулок Школьный, 2, с. Бажир
ОКПО 51506066, ОГРН 1023801913046, ИНН 3825003640, КПП 382501001

ПРИКАЗ

№ 105

от 27 декабря 2016 года

Об утверждении Положения о
педагогическом совете

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об
образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о педсовете
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой

Заведующий



Устюгова И. Ю.